



# Comune di Sassofeltrio

Provincia di Pesaro e Urbino

Determinazione n. 56 dell'11/7/2016

Oggetto: Delega funzioni e responsabilità gestionali.

## IL SINDACO RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- in data 15/5/2010, la giunta comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del t.u. sull'ordinamento degli enti locali, con deliberazione n. 36/2014, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la struttura comunale è articolata nei seguenti 3 Settori organizzativi: Amministrativo, Finanziario e Tecnico;
- il posto di responsabile del settore amministrativo è, a tutt'oggi vacante;
- con proprio decreto n. 4 in data 17/6/2016 veniva assunta in capo allo scrivente la direzione e responsabilità del settore amministrativo ai sensi della legge 388/2000, art. 53, comma 23, come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 448/2001, nonché della deliberazione G.C. n. 36/2014;

Visto l'art. 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

*1. I dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 4, esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:*

- a) formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;*
- b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- c) svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;*
- d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in casi di inerzia;*
- d-bis) concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6 comma 4;*
- e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 1, lettera l-bis;*
- e-bis) effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;*

*1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'art. 2103 del codice civile.*

Visto l'art. 29 (Funzioni dei Responsabili di settore), commi 5 e 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che testualmente recitano:

*5. Quando il posto di Responsabile di Settore risulta vacante o se vi è temporanea assenza o impedimento del titolare, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione di atti di competenza del responsabile mancante, assente o impedito è demandato ad altro dipendente di pari qualifica funzionale o immediatamente inferiore, se tali attribuzioni rientrano nelle specifiche competenze professionali di quest'ultimo ed in mancanza al segretario comunale;*

*6. Il Responsabile di settore può delegare altri funzionari dipendenti assegnati funzionalmente al proprio settore, la cura, l'istruzione ed il compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, indicando le direttive necessarie per il migliore assolvimento delle attività delegate;*

Considerato, pertanto, che i responsabili di settore hanno facoltà di delegare l'esercizio delle funzioni a personale di qualifica *immediatamente inferiore* incardinando nelle strutture assegnate alla loro responsabilità, alle seguenti condizioni:

1. per specifiche e comprovate ragioni di servizio;
2. per un periodo di tempo determinato;
3. con atto scritto e motivato;
4. solo per alcune delle competenze loro spettanti, e precisamente:
  - a) al fine di curare l'attuazione di alcuni dei progetti e delle gestioni assegnate dai responsabili, rientranti negli ambiti di attività ricompresi nell'incarico a questi ultimi attribuite dal Sindaco, con conseguente potere/dovere di adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e con potere/dovere di esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
  - b) al fine di attribuire la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività di alcuni degli uffici che dipendono dai responsabili di settore e dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in casi di inerzia;
  - c) al fine di provvedere alla gestione di una parte del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alle responsabilità dei responsabili di settore del Sindaco;
5. a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Ritenuto utile ed opportuno, provvedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali alla sig.ra Debora Barbatosta e precisamente:

- a) attuazione dei seguenti progetti:
  - centri estivi – borse lavoro – libri di testo – trasporti scolastici;
- b) attribuzione della direzione, del coordinamento e del controllo dell'attività degli uffici del settore amministrativo e di quelle dei responsabili dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- c) attribuzione di responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera;

Dato atto che la presente delega viene conferita per specifiche e comprovate ragioni di servizio;

Ritenuto di conferire la presente delega sino al 30/6/2017, con decorrenza dalla data odierna;

Dato, infine, atto che la delegata, sig.ra Debora Barbatosta, è Istruttore amministrativo, cat. C3, che la medesima risulta munita di tutte le competenze professionali ed esperienza necessarie allo svolgimento delle funzioni pertinenti la delega;

### **DETERMINA**

- 1) di delegare le funzioni di cui in premessa, che quivi espressamente si richiamano, alla sig.ra Debora Barbatosta, Istruttore amministrativo, cat. C3, per i motivi in premessa esposti e relativamente agli oggetti e con i poteri in premessa specificati, cui si aggiungono: il potere/dovere di adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e il potere/dovere di spesa e di acquisizione delle entrate;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà efficacia con decorrenza dalla data odierna e scadenza 30/6/2017;
- 3) di comunicare copia del presente provvedimento alla giunta comunale e al segretario comunale.

Il Sindaco  
Responsabile Settore Amministrativo  
Dott. Bruno Ciucci