



COMUNE DI SASSOFELTRIO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

N. 46 del Registro Data 23/12/2017	OGGETTO: Riordino Sportello Unico per le Attività Produttive Comunale.
--	---

L'anno duemiladiciassette addi **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **9.30** nella sala adunanze del comune suddetto convocata con appositi avvisi. La Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti

		Presenti	Assenti
- Ciucci Bruno	Sindaco	X	
- Francesco Formoso	Vice Sindaco	X	
- Morelli Paolo	Assessore	X	

con l'assistenza del Segretario comunale dott. Roberto De Marco

Il Vice Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di atto deliberativo;
Accertato che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte e fare propria l'allegata proposta di atto deliberativo.

Inoltre, stante l'estrema urgenza di provvedere, il presente atto, con votazione unanime e palese, viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Leg.vo 267/00.



PROPOSTA di DELIBERAZIONE

Su iniziativa del Sindaco il Responsabile del Settore Tecnico ha elaborato la seguente proposta di deliberazione: **“Riordino Sportello Unico per le Attività Produttive Comunale”**.

PREMESSO CHE con delibera di G.C. N. 32 DEL 10/08/2017 IL Comune di Sassofeltrio ha deciso di aderire al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it con decorrenza 01/01/2018;

DATO ATTO che il Comune di Sassofeltrio sta regolarmente effettuando la procedura per l'accreditamento SUAP attraverso il portale “Impresa in un giorno” entro il 01/01/2018, attestando il possesso, e provvedendo per quelli assenti, dei seguenti requisiti tecnici:

- casella PEC istituzionale, a cui fa riferimento il SUAP, per ricevere la documentazione dalle imprese; inviare le ricevute e gli atti relativi ai procedimenti, trasmettere atti, comunicazioni e relativi allegati alle altre amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento e ricevere dalle stesse comunicazioni e atti in formato elettronico;

- firma digitale rilasciata al responsabile dello sportello, per la sottoscrizione degli atti in formato elettronico;

- applicazione software per la lettura di documenti firmati digitalmente. La verifica della firma e la successiva estrazione dei documenti firmati può essere effettuata con qualsiasi software in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla deliberazione CNIPA 45 del 21 maggio 2009, il cui elenco è disponibile nel sito DIGTPA. Queste applicazioni sono disponibili gratuitamente sul web.

- protocollazione informatica della documentazione in entrata e in uscita, per la certificazione della corrispondenza, come previsto dal DPR 445 del 28 dicembre 2000 e dal DPCM del 31 ottobre 2000;

- sito web del SUAP o area ad esso riservata nell'ambito del sito istituzionale, in cui siano pubblicate informazioni sui procedimenti amministrativi oltre alle modulistiche di riferimento e che preveda la possibilità per gli utenti di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche. Quest'area web può anche essere collocata all'interno di portali realizzati in forma associativa di appartenenza, dalla Provincia o dalla Regione di riferimento.

TENUTO CONTO che sarà cura del SUAP, nella fase immediatamente successiva al suo accreditamento, adeguare il proprio sistema informatico per cooperare con il Registro Imprese e con la procedura ComUnica;

DATO ATTO che le specifiche tecniche per l'interscambio saranno pubblicate in una specifica sezione del portale impresa in un giorno e la loro applicazione costituirà oggetto di verifica periodica ai fini delle azioni di monitoraggio sul funzionamento del SUAP previste dall'art. 1 del DPR;

ATTESO che la sezione web dedicata allo Sportello Unico per le Attività Produttive sarà raggiungibile all'indirizzo che verrà predisposto dove saranno presenti le seguenti funzionalità ed informazioni:

- informazioni
- modulistica
- compilazione e trasmissione on-line
- consultazione on-line
- consultazione integrata on-line attraverso il s.i.t.
- vai al portale impresa in un giorno
- applicazioni informatiche ed informazioni tecniche



E pertanto anche funzionalità aggiuntive rispetto ai requisiti tecnici minimi come la compilazione e trasmissione on-line attraverso registrazione/autenticazione al sistema di autenticazione unico della Regione Marche "Cohesion".

EVIDENZATO che il servizio di modulistica interattiva consente ai tecnici – Liberi Professionisti, cittadini e Aziende di compilare e trasmettere i moduli direttamente on-line, con la possibilità di scaricare un file in formato Pdf, che dovrà essere firmato digitalmente dal richiedente e dal tecnico ed inviato alla casella PEC di Posta elettronica Certificata del SUAP comunale;

RITENUTO inoltre opportuno e necessario, al fine di rendere praticamente funzionale ed applicabile la procedura telematica, ed allo scopo di evitare maggiori spese Comunali per la riproduzione di copia della documentazione trasmessa via PEC, che ci si riserva di richiedere una copia cartacea di tutta o parte della documentazione;

DATO ATTO che il SUAP Comunale assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva;

Visto il DPR 160/2016;

Visto il DPR 267/2000;

PROPONE

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) di provvedere al riordino dello Sportello Unico per le Attività produttive, nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 160/2010, assicurando al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva, ed adottando la seguente organizzazione funzionale e tecnico-informatica:

A. ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SUAP
◇ in forma singola
B. RESPONSABILE SUAP
◇ Ing. Andrea Pula
C. CASELLA PEC
◇ suap.comune.sassofeltrio@emarche.it
D. FIRMA DIGITALE RESPONSABILE SUAP
◇ Spid/Carta Raffaello
E. SITO WEB DEDICATO
◇ di prossima istituzione con relativa pubblicità sul sito web dell'Amministrazione Comunale
F. SITO WEB CONTENENTE LA PUBBLICAZIONE DELLAMODULISTICA
◇ di prossima istituzione con relativa pubblicità sul sito web dell'Amministrazione Comunale
G. SITO WEB PER LA CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE
◇ di prossima istituzione con relativa pubblicità sul sito web dell'Amministrazione Comunale



H. APPLICAZIONE SOFTWARE PER LA LETTURA DI DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE
◇ Dike
I. PERFEZIONAMENTO PRATICHE ON-LINE
◇ potrà essere richiesta copia cartacea di tutta o parte della documentazione;

- 3) di stabilire che il SUAP Comunale sarà il soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.
