



COMUNE DI SASSOFELTRIO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 40

Rinnovo convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (SUAP Montefeltro) 2016/2021 - Modifica.

Data 16/07/2016

L'anno duemilasedici il giorno **sedici** del mese di **luglio** alle ore **10.30** nella solita sala delle adunanze consiliari del comune suddetto.

Alla convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

consiglieri	presenti	assenti
Ciucci Bruno	X	
Formoso Francesco	X	
Giunta Giorgio	X	
Pintauro Luigi		X
Sacanna Marco	X	
Morelli Paolo	X	
Monaldi Tito	X	
Bernardini Andrea	X	
Valentini Francesco		X
Traversi Fabio		X
Franci Andrea		X

Assegnati: 11

Presenti : 7

In carica: 11

Assenti: 4

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Dott. Bruno Ciucci nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Dott. Roberto De Marco. Vengono dal sig. Presidente nominati scrutatori i signori: Giunta Giorgio, Sacanna Marco, Bernardini Andrea.

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Udita l'illustrazione del Sindaco-Presidente;

Accertato che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 49, 1 comma, D.Leg.vo 267/00;

Con voti favorevoli 7 su 7 consiglieri presenti;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere:

Con voti favorevoli 7 su 7 consiglieri presenti;

DELIBERA

Di dichiarare rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Leg.vo 18/08/2000 n. 267.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: “Rinnovo convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (SUAP Montefeltro) 2016/2021”.

Premesso che il D.Lgs. n. 112 del 1998 attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, **definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale e che è espressamente previsto l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;**

Dato atto che, con il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, è stato approvato il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo **Sportello Unico per le Attività Produttive;**

Dato Atto che, in esecuzione alla Deliberazione di C.C. n. 61 del 17/12/2011, questo Comune, unitamente a tutti gli altri Comuni del territorio appartenenti al comprensorio della ex Comunità Montana del Montefeltro, è giunto alla stipula di una apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267 del 2000 con stessa Comunità Montana, Ente capofila, **per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive** denominato SUAP Montefeltro;

Riscontrato che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi ha rappresentato per questa Amministrazione comunale, in questi anni una soluzione ottimale, **in quanto ha assicurato una migliore qualità del servizio nei confronti dell'utenza, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato, nonché un considerevole supporto all'attività tecnica ed amministrativa dei servizi comunali interessati, con conseguente razionalizzazione di risorse;**

Considerato che, con lo spirare del termine della validità della suddetta convenzione N. 505 di Reg. stipulata in data 24/02/2012 – **scadenza 28/03/2016** - , occorre provvedere al suo rinnovo;

Dato Atto che la stessa Convenzione **all'art. 7 prevede il rinnovo alla scadenza del 28/03/2016, mediante consenso espresso con deliberazioni consiliari degli enti aderenti;**

Osservato che il **costo di adesione annuo in capo a questa Amministrazione comunale**, derivante dall'approvazione dell'allegata convenzione per la gestione associata del servizio SUAP, rimane lo stesso rispetto a quanto approvato dalla Conferenza dei Sindaci nella seduta del 24 maggio 2011, **quantificato in €1,50/abitante;**

Dato Atto:

- che l'Unione Montana del Montefeltro è subentrata alla cessata Comunità Montana del Montefeltro ai sensi dell'art. 5 della LR 35/2013 e s.m.i.;
- che con decreto del Presidente/Commissario n. 29 del 30/12/2014 è stato approvato il documento successorio dei beni e delle attività in capo alla Comunità Montana del Montefeltro allo scopo di evidenziare la situazione gestionale alla costituita Unione Montana del Montefeltro il quale, tra l'altro, prorogava la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive denominato SUAP Montefeltro;
- che il Consiglio dell'Unione Montana del Montefeltro con delibera n. 4 del 21/1/2015 ha recepito il documento successorio sopra citato;
- che in esecuzione agli atti amministrativi sopra citati, il reponsabile del SUAP Montefeltro ha provveduto all'**Attestazione dei requisiti** (art. 4 comma 10 d.P.R. 160/2010), tramite il portale del MISE: impresainungiorno.gov.it , ai sensi dell'art. 4 comma 10 del d.P.R. 7 settembre 2010, n.160. Ad esito positivo delle verifiche automatiche dei requisiti, di cui all'art.4 comma 2

dell'allegato tecnico al d.P.R. 160, il SUAP Montefeltro è stato iscritto nell'Elenco Nazionale dei SUAP.

- che, in esito al modificato assetto istituzionale di cui sopra, è stato inoltre **predisposto dall'Unione Montana, l'aggiornamento formale** della convenzione approvata dalla ex CM del Montefeltro con Delibera di C.C. n. 28 del 29/06/2011, stipulata con questo Comune in data 30/09/2011 n. 991 Reg.;

Ritenuto di procedere con l'approvazione dell'allegato schema di convenzione da stipulare con l'Unione Montana Montefeltro **per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP Montefeltro per il periodo 2016-2021**, composta da n.18 articoli;

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili di servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.vo 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi evidenziati in narrativa, l'allegata Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive denominato SUAP Montefeltro, con Ente capofila Unione Montana Montefeltro, composta da n. 18 articoli ed allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Comune Tecnico Manutentivo alla stipula della convenzione, con facoltà per il medesimo di apportare alla stessa modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie all'atto della sua sottoscrizione, provvedendo anche ai conseguenti adempimenti di competenza.

**SUAP Montefeltro - D.P.R. 30/09/2010 n. 160 –
Convenzione ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000
per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive.**

Omissis

COMUNE DI SASSOFELTRIO, codice Fiscale 00360430417 qui rappresentato dal Segretario Comunale – Responsabile dell'Ufficio Comune Tecnico Manutentivo, _____, in esecuzione alla deliberazione di C.C. n. _____ del _____ ;

E

UNIONE MONTANA MONTEFELTRO, con sede in Carpegna, via Amaducci n. 34 – Codice Fiscale 02566100414, qui rappresentato _____, la quale interviene nel presente atto nella qualità di Segretario dell'Unione Montana Montefeltro in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del ____/____/2015, esecutiva;

Premesso:

- che il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, artt. 23-26, attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- che l'art. 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- che con D.P.R. 20 Ottobre 1998 n. 447 e s.m.i. è stato approvato il primo "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'art. 20, comma 8, della Legge 15 Marzo 1997, n. 59";
- che tra i sopra elencati Comuni, a partire dal 2002, sono state stipulate specifiche convenzioni per la gestione in forma associata ai sensi dell'art. 30 della D. Legislativo 267/2000, dello Sportello unico per le attività Produttive, denominato "SUAP Montefeltro", attraverso il coordinamento dell'Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino;
- che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minori dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;
- che la ex Comunità Montana Montefeltro in accordo con tutti i 15 Comuni del comprensorio, dal 2011 hanno espresso la volontà di gestire, ciascuno per la propria competenza, in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive, con le deliberazioni consiliari di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge:

Comunità Montana del Montefeltro	Deliberazione n. 29 del 29/06/2011
Comune di Belforte all'Isauro	Deliberazione n. 27 del 30/09/2011
Comune di Carpegna	Deliberazione n. 39 del 22/06/2011
Comune di Frontino	Deliberazione n. 16 del 27/06/2011
Comune di Lunano	Deliberazione n. 21 del 29/06/2011
Comune di Macerata Feltria	Deliberazione n. 27 del 27/06/2011
Comune di Mercatino Conca	Deliberazione n. 32 del 28/09/2011
Comune di Monte Cerignone	Deliberazione n. 28 del 28/07/2011
Comune di Monte Grimano	Deliberazione n. 10 del 30/06/2011
Comune di Montecopiolo	Deliberazione n. 23 del 22/06/2011
Comune di Piandimeleto	Deliberazione n. 31 del 27/09/2011
Comune di Pietrarubbia	Deliberazione n. 29 del 28/06/2011
Comune di Sassocorvaro	Deliberazione n. 28 del 30/06/2011
Comune di Sassofeltro	Deliberazione n. 61 del 17/12/2011
- che l'Unione Montana del Montefeltro è subentrata alla cessata Comunità Montana del Montefeltro ai sensi dell'art. 5 della LR 35/2013 e s.m.i.;
- che con decreto del Presidente/Commissario n. 29 del 30/12/2014 è stato approvato il documento successorio dei beni e delle attività in capo alla Comunità Montana del Montefeltro allo scopo di evidenziare la situazione gestionale alla costituita Unione Montana del Montefeltro il quale, tra l'altro,

prorogava la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive denominato SUAP Montefeltro;

- che il Consiglio dell'Unione Montana del Montefeltro con delibera n. 4 del 21/1/2015 ha recepito il documento successorio sopra citato;
- che in esecuzione agli atti amministrativi sopra citati, il responsabile del SUAP Montefeltro ha provveduto all'Attestazione dei requisiti (art. 4 comma 10 d.P.R. 160/2010), tramite il portale del MISE: impresainungiorno.gov.it, ai sensi dell'art. 4 comma 10 del d.P.R. 7 settembre 2010, n.160. Ad esito positivo delle verifiche automatiche dei requisiti, di cui all'art.4 comma 2 dell'allegato tecnico al d.P.R. 160, il SUAP Montefeltro è stato iscritto nell'Elenco Nazionale dei SUAP;
- che, in esito al modificato assetto istituzionale di cui sopra, è stato inoltre predisposto dall'Unione Montana, l'aggiornamento formale della convenzione approvata dalla ex CM del Montefeltro con Delibera di C.C. n. 28 del 29/06/2011, stipulata con questo Comune in data 30/09/2011 n. 991 Reg.;
- che in considerazione di quanto sopra evidenziato occorre pertanto giungere al rinnovo della convenzione per il periodo 2016-2021 anche al fine di adeguarla al mutato quadro normativo;
- che la ex Comunità Montana a seguito di quanto emerso nel tavolo tecnico/politico tenutosi presso il Centro Servizi di Macerata Feltria, in data 26/01/2010 con deliberazione di Consiglio Comunitario n. 4 del 26/01/2011 stabiliva di riproporsi ai comuni del comprensorio, al fine di istituire il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) in forma associata a livello comunitario ai sensi del predetto articolo 4 comma 11 del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160, mantenendo la denominazione di SUAP Montefeltro;
- che i sotto citati Comuni hanno espresso la volontà di continuare a gestire, ciascuno per la propria competenza, in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive, con le deliberazioni consiliari di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge:

Comune di Belforte all'Isauro	Deliberazione n..... del
Comune di Carpegna	Deliberazione n..... del
Comune di Frontino	Deliberazione n..... del
Comune di Lunano	Deliberazione n..... del
Comune di Macerata Feltria	Deliberazione n..... del
Comune di Mercatino Conca	Deliberazione n..... del
Comune di Monte Cerignone	Deliberazione n..... del
Comune di Monte Grimano	Deliberazione n..... del
Comune di Montecopiolo	Deliberazione n..... del
Comune di Piandimeleto	Deliberazione n..... del
Comune di Pietrarubbia	Deliberazione n..... del
Comune di Sassocorvaro	Deliberazione n..... del
Comune di Sassofeltro	Deliberazione n..... del
- che tutti i sopracitati Comuni con rispettivi atti amministrativi, innanzi citati, hanno altresì approvato lo schema della presente convenzione ufficializzando la volontà di continuare a gestire, ciascuno per la propria competenza, in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive Montefeltro.

Tutto ciò premesso, tra gli enti intervenuti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSA.

La premessa narrativa e gli atti ivi indicati sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 – FINALITÀ.

- Gli Enti sopra rappresentati stipulano la presente convenzione allo scopo di esercitare in forma associata le funzioni amministrative concernenti l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo del 26 marzo 2010, n. 59 che, per l'istruttoria degli endoprocedimenti, richiedono l'intervento coordinato dei Comuni di Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone, Monte Grimano, Montecopiolo, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro e Sassofeltro e di Enti esterni, nonché l'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso impresa, previste dal D.P.R. 160/2010 ai sensi dell'art. 30 del D. Legislativo 267/2000, attraverso il modello della "**struttura articolata e di rete**", caratterizzato da una struttura operativa centrale con sede a Carpegna c/o l'Unione Montana Montefeltro, e da strutture operative decentrate con sede presso i Comuni innanzi citati.
- La gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive d'ora in poi denominato SUAP Montefeltro, costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli Enti aderenti assicurano l'unicità di

conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti le attività produttive di beni e servizi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell'intero territorio.

- L'organizzazione del servizio associato deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

ART. 3 - OBIETTIVO E FUNZIONI DEL SUAP "MONTEFELTRO".

Obiettivo del S.U.A.P. Montefeltro è continuare a ricondurre ad unitarietà la gestione del complesso degli atti/provvedimenti amministrativi e informazioni relativi alle attività produttive, individuando negli Enti il punto di riferimento e raccordo.

Gli Enti convenzionati individuano le caratteristiche e le funzioni fondamentali del SUAP Montefeltro nella seguente:

- il SUAP Montefeltro viene concepito come "**sportello di rete**" in cui gli enti e gli uffici coinvolti costituiscono una parte fondamentale della struttura che diventa pienamente operativa solo attraverso il contributo congiunto e coordinato degli enti che costituiscono le "maglie della rete";
- il SUAP Montefeltro assolve prioritariamente alle seguenti funzioni:
 - gestione e monitoraggio operativo del procedimento amministrativo unico per le attività produttive e conseguente attività informativa sullo stesso, attraverso un software di gestione unitario sia in termini di front end che di back office ed un sito internet comune, continuando a perseguire il mantenimento del sistema di gestione della qualità;
 - predisposizione di una modulistica unitaria;
 - informare sulle opportunità di sviluppo del sistema delle imprese e del territorio;
 - verifica la conformità dei progetti ai vigenti strumenti di pianificazione territoriale;
 - promuovere il coordinamento con le altre pubbliche amministrazioni alle quali sono attribuite competenze in materia di esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo del 26 marzo 2010, n. 59 anche attraverso la stipula di appositi protocolli d'intesa/convenzioni, con lo scopo di definire procedure, documentazione necessaria e modulistica unitaria suddivise per comparti di attività e tipologia d'intervento;
 - sviluppare progetti e partecipare ai processi relativi alle politiche di sviluppo ecosostenibili che interessano le attività indicate, favorendo e sostenendo le aree industriali ecologicamente attrezzate;
 - sviluppare iniziative per lo sviluppo imprenditoriale, in particolare verso le politiche giovanili ed imprenditoria femminile, in collaborazione con i partner europei, nazionali, regionali e provinciali;
 - promuovere con altri Enti e con le Associazioni di categoria, tutte le iniziative, anche per via telematica, volte a diffondere la conoscenza del territorio e delle potenzialità economico-produttive offerte, comprese le opportunità d'insediamento.

ART. 4 – SEDE E ARTICOLAZIONE TERRITORIALE DEL SUAP MONTEFELTRO.

La sede centrale dello Sportello Unico per le Attività Produttive è stabilita presso la sede della Unione Montana Montefeltro.

Presso la sede dei Comuni associati sono operativi sportelli decentrati.

ART. 5 - COMPITI DELLE STRUTTURE OPERATIVE.

1. La struttura operativa centrale, avvalendosi della collaborazione delle sedi operative decentrate come meglio sotto evidenziato, gestisce il procedimento unico e sovrintende a tutte le attività necessarie al buon funzionamento del SUAP Montefeltro ed in particolare:
 - a) fornisce assistenza e consulenza alle imprese, ivi compresi i chiarimenti tecnici di cui all'art. 9 del D.P.R. 160/2010;
 - b) si pronuncia sulla conformità dei progetti preliminari, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.P.R. 160/2010 ed ai sensi dell'art. 14 bis, comma 1 della L. 241/90 e s.m.i.
 - c) acquisisce dall'impresa tutta la documentazione necessaria per le azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, e per l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo del 26 marzo 2010, n. 59;
 - d) segue l'andamento dei procedimenti presso le altre Amministrazioni di volta in volta coinvolte da un procedimento unico, interpellando direttamente, se necessario, gli Uffici o i responsabili degli endoprocedimenti di competenza;

- e) coordina l'attività dei responsabili degli endoprocedimenti, al fine di assicurare il buon andamento del procedimento unico;
- f) sollecita le Amministrazioni o gli Uffici in caso di ritardi o di inadempimenti;
- g) indice espressamente le Conferenze di Servizi nei casi previsti dal D.P.R. 160/2010 e successive modificazioni ed integrazioni e negli altri casi previsti dal Regolamento.
- h) cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo, se necessario, le Amministrazioni o gli Uffici di volta in volta interessati;
- i) cura che siano effettuate le comunicazioni agli interessati;
- j) aggiorna per quanto di competenza il sito internet.

Le sedi operative decentrate supportano la sede centrale per le attività:

- di prima informazione alle imprese, ivi compresi i chiarimenti tecnici di cui all'art. 9 del D.P.R. 160/2010;
- di acquisizione dall'impresa di tutta la documentazione necessaria per le azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, e per l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo del 26 marzo 2010, n. 59, la invia alle Amministrazioni, agli Enti, alle Aziende competenti per i rispettivi endoprocedimenti e ne acquisisce i relativi provvedimenti;
- di assistenza e supporto tecnico, in funzione della singola programmazione commerciale dei comuni associati, all'attività di accertamento e verifica prevista dall'ordinamento o richiesta dal responsabile del SUAP Montefeltro;

2. Per il perseguimento delle finalità individuate dalla legge, ribadite nella Convenzione disciplinante la gestione associata dello Sportello Unico e nel Regolamento, la struttura operativa centrale:

- a) si pone come soggetto di riferimento per le imprese, prospettando le opportunità insediative, in una visione spaziale estesa a tutto il comprensorio dei Comuni di: Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone, Monte Grimano, Montecopiolo, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro e Sassofeltrio.
- b) fornisce il software, il know-how e gli skills richiesti nello svolgimento delle funzioni amministrative e consultive, aggiorna il sito internet per gli aspetti di competenza e ne gestisce il front end; inoltre nella prima fase applicativa del D.P.R. 160/2010 cura la formazione sui software gestionali;
- c) predisporre, d'intesa con le Amministrazioni, progetti e richieste di finanziamento per attivare fondi Regionali, Nazionali e Comunitari;
- d) propone alle Associazioni di categoria, agli Ordini e ai Collegi Professionali operanti nel comprensorio montano interessato accordi o intese previa approvazione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 9;
- e) propone accordi di programma e convenzioni previa approvazione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art 9 e attiva forme di collaborazioni con le Amministrazioni, con gli Enti, con le Aziende e con le Organizzazioni che formano la rete del SUAP Montefeltro, finalizzate a realizzare la funzione di gestione e monitoraggio del procedimento unico in modo da assicurare tempi sufficientemente rapidi;
- f) avvia indagini per verificare il gradimento del servizio, mediante questionari, ricerche o altre idonee modalità;
- g) pubblicizza opportunamente l'istituzione e il funzionamento del SUAP Montefeltro;
- h) nel rispettivo ambito di operatività, coordina le attività di marketing territoriale dell'intero Comprensorio montano, promuovendo specifiche azioni finalizzate a riaffermare un valore delle politiche di sviluppo per l'impresa e del territorio;

ART. 6 - ENTE CAPOFILA.

Alla Unione Montana Montefeltro, viene conferito il ruolo di referente e coordinatore = Ente Capofila con mandato di:

- predisporre, d'intesa con le altre amministrazioni, progetti e richieste di finanziamento per attivare fondi Regionali, Nazionali e Comunitari;
- stipulare convenzioni, accordi di programma e attivare forme di collaborazione con gli Enti che formano la rete del SUAP Montefeltro, finalizzate a realizzare la funzione di gestione e monitoraggio del procedimento unico in modo da assicurare tempi sufficientemente rapidi;
- aderire, previa intesa con le altre amministrazioni, ad accordi o intese con Associazioni di categoria operanti nel territorio dei Comuni convenzionati;

- coordinare le attività di informazione in collaborazione con le Associazioni di categoria. Tali informazioni relativi a leggi, regolamenti, circolari, giurisprudenza, risoluzione di quesiti, bandi, schemi di domande, finanziamenti ed agevolazioni finanziarie a livello comunitario, nazionale, regionale e locale e quant'altro necessario per una completa attività informativa, rivolte alla realtà imprenditoriale e non, devono essere curate e sempre aggiornate sul web;
- provvedere a diffondere nei modi ritenuti opportuni il funzionamento del SUAP Montefeltro,
- verificare il gradimento del servizio mediante questionari e ricerche;

ART. 7 – DURATA.

La presente convenzione entra in vigore il **28 marzo 2016** in relazione al Capo IV del citato decreto.

La presente convenzione scade il **28 marzo 2021**, alla scadenza potrà essere rinnovata mediante consenso espresso con deliberazioni consiliari degli enti aderenti.

ART. 8 - RECESSO – SCIOGLIMENTO.

Ciascun Ente aderente potrà recedere durante il periodo di validità della convenzione mediante l'adozione di apposita delibera deliberata da assumersi almeno entro il 30 giugno e formale comunicazione agli enti aderenti a mezzo lettera raccomandata A.R., in tal caso il recesso decorrerà dal 1 gennaio dell'anno successivo.

La convenzione potrà, inoltre, essere sciolta anticipatamente qualora vi sia la volontà espressa di tutti gli Enti convenzionati con le modalità di cui al precedente comma; lo scioglimento decorre in tal caso dal 1 Gennaio dell'anno successivo.

ART. 9 - CONFERENZA DEI SINDACI E DEL PRESIDENTE DELLA UNIONE MONTANA MONTEFELTRO.

L'Unione Montana Montefeltro e i Comuni convenzionati attivano le seguenti forme di consultazione, di proposta, di approvazione, verifiche e controllo della gestione dell'attività del SUAP Montefeltro:

- a) viene istituita una conferenza permanente dei Sindaci e del Presidente dell'Unione Montana Montefeltro o loro delegati, convocata dal Presidente dell'Ente capofila; potranno inoltre partecipare, previo invito e senza diritto di voto, soggetti pubblici e privati, nonché le associazioni delle categorie economiche, coinvolti nell'attività del SUAP Montefeltro o di cui si ritenga utile la consultazione;
- b) la conferenza viene convocata almeno una volta l'anno dall'Ente capofila, che provvede a nominare anche un segretario; la conferenza si riunirà, altresì ogni qualvolta uno dei Sindaci dei Comuni convenzionati ne ravvisi l'opportunità o la necessità e ne faccia richiesta scritta al Presidente dell'Ente capofila, il quale provvederà alla convocazione entro dieci giorni dalla richiesta;
- c) tutte le decisioni della conferenza vengono prese a maggioranza e sono valide se sono presenti la metà più uno dei rappresentanti degli Enti sottoscrittori;
- d) L'Ente capofila presenta una relazione dettagliata sull'attività gestionale del SUAP Montefeltro almeno una volta all'anno e comunque a fine anno esponendo:
 - a) numero di pratiche pervenute;
 - b) stato di attuazione delle pratiche;
 - c) rapporti con gli Uffici dei Comuni associati;
 - d) rapporti con gli Enti esterni;
 - e) rendiconto finanziario;
 - f) eventuali proposte di miglioramento;
 - g) proposte di istituzione di servizi innovativi per le imprese;
 - h) l'ottimizzazione e/o l'ampliamento il servizio (forniture di risorse tecnologiche, di attrezzature, di materiali, di risorse di coordinamento e funzionamento, ecc.);
- e) la conferenza dei Sindaci è tenuta a verificare congiuntamente, unitamente alle unità interessate, l'andamento del SUAP Montefeltro, anche sulla base di una relazione sull'attività svolta presentata dalle stesse.

ART. 10 - MODULO ORGANIZZATIVO.

1. Il SUAP Montefeltro è costituito da una struttura operativa centrale con sede c/o l'Unione Montana Montefeltro e da strutture operative decentrate c/o i Comuni associati. La protocollazione delle domande è effettuata nell'ambito dell'Area Organizzativa Omogenea dell'Unione Montana Montefeltro. A seguito di un eventuale recesso dalla convenzione da parte di un Ente, allo stesso verrà consegnata a fini consultivi una copia di tutti i documenti che lo riguardano direttamente o che riguardano procedimenti relativi ad attività che interessano il territorio amministrato.
2. Il SUAP viene diretto e coordinato dal responsabile del settore competente in materia dell'Unione Montana Montefeltro in relazione al sistema organizzativo proprio dell'ente capofila.

3. Il SUAP si avvale, presso ciascun Comune, degli Uffici e del personale messo a disposizione per l'esercizio della sua funzione, in particolare – ove previsto - per quanto concerne l'informazione all'utenza, il ricevimento, l'istruttoria formale e la trasmissione delle pratiche. A tal fine, presso ogni Amministrazione, verrà individuato uno o più referenti comunali.

E' compito di ciascun Ente associato individuare e nominare tra i propri dipendenti i Referenti delle sedi decentrate dello Sportello Unico per le Attività Produttive Montefeltro secondo le modalità e le procedure vigenti presso gli stessi.

IL SUAP ha competenza su tutti i procedimenti anche non comportanti trasformazioni urbanistiche e/o edilizie dei Comuni associati. Le strutture operative decentrate dei Comuni associati hanno competenza esclusivamente sui procedimenti legati alle fiere e mercati.

3. Le strutture operative, nello svolgimento della loro attività, si avvalgono delle Amministrazioni, Enti o Aziende competenti e responsabili nelle singole materie e che costituiscono di fatto la rete territoriale del SUAP Montefeltro.

ART. 11 - INGRESSO NUOVI ENTI.

1. Si prevede la possibilità per altri enti di aderire alla presente convenzione, con apposita deliberazione consiliare, previa intesa con l'ente capofila.
2. il costo annuo di adesione in capo ad ogni Amministrazione comunale aderente per la gestione associata del servizio SUAP è quantificato in **Euro 1,50/abitante**;
3. La compartecipazione dei nuovi enti alle spese di funzionamento del SUAP resta disciplinata al successivo art. 14, comma 1, specificando che per gli Enti non appartenenti all'ambito della ex Comunità Montana del Montefeltro la quota di compartecipazione viene fissata in **Euro 2,50** (duevirgolacinquanta) **per abitante**.
4. L'entrata di nuovi enti non può determinare, in alcun caso, oneri aggiuntivi di nessun genere per i Comuni di prima adesione.

ART. 12 - COMITATO DI MONITORAGGIO.

Gli enti convenzionati istituiscono un Comitato di monitoraggio al quale è affidato il compito, d'intesa con gli enti interessati, di verificare periodicamente i risultati delle attività del SUAP Montefeltro secondo i principi ispiratori delle norme istitutive ed il grado complessivo di soddisfazione dell'utenza, suggerendo proposte per un continuo miglioramento del servizio fornito.

Tale Comitato sarà istituito con atto del Presidente dell'Ente capofila di intesa con i sindaci dei Comuni aderenti convenzionati e sarà costituito da:

- il segretario dell'Unione Montana Montefeltro;
- Il responsabile del SUAP Montefeltro sede centrale c/o l'Unione Montana Montefeltro;
- dai responsabili delle strutture operative comunali di: Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone, Monte Grimano, Montecopiolo, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro e Sassofeltro;
- un rappresentante delle categorie agricole;
- un rappresentante delle categorie industriali;
- un rappresentante delle categorie artigiane;
- un rappresentante delle categorie dei servizi e del commercio;
- un rappresentante degli ordini professionali

Eventuali integrazioni al Comitato possono essere effettuate dal Presidente dell'Ente capofila di intesa con i sindaci dei comuni convenzionati.

ART. 13 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.

1. Gli enti associati perseguono quale obiettivo primario la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei dipendenti, per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.
2. A tal fine, la Struttura centrale del SUAP Montefeltro, secondo le indicazioni fornite dalla Conferenza dei Sindaci, dalla Conferenza dei responsabili e dal Comitato di Monitoraggio e compatibilmente con le risorse disponibili, programma e cura, in modo uniforme, la formazione ed il costante aggiornamento di tutti gli addetti assegnati al SUAP Montefeltro, nonché, limitatamente alle materie di propria competenza, del personale delle strutture dei medesimi enti che interagisce con il procedimento unico per le attività produttive.

3. La Struttura centrale del SUAP Montefeltro inoltre, programma incontri di formazione/informazione rivolti ai professionisti esterni che, in qualità di utenti per conto delle imprese, si rivolgono al SUAP.

ART. 14 - RAPPORTI FINANZIARI.

1. Per il funzionamento del SUAP gli enti associati istituiscono nei propri bilanci adeguati capitoli di spesa stanziando le somme necessarie a sostenere le spese di funzionamento quantificate sulla base dell'analisi dei costi del servizio ed approvate dalla conferenza dei sindaci alla quale viene demandata la definizione dei criteri di riparto tra gli enti associati.
2. Le dotazioni tecnologiche hardware e software nonché quelle telematiche e di rete necessarie, al fine di operare secondo le nuove modalità previste per il SUAP Montefeltro dalla normativa vigente in materia di Sportelli Unici, sono assicurate dall'Amministrazione provinciale attraverso il CSTPU a cui ognuno degli Enti facenti parte del SUAP Montefeltro, ha singolarmente aderito attraverso la stipula di specifica convenzione. Eventuali progetti di innovazione, approvati dalla Conferenza dei Sindaci, saranno proposti dal Comitato Tecnico al Direttore del CSTPU facente capo all'Amministrazione provinciale.
3. Gli eventuali contributi regionali, nazionali o comunitari, comunque denominati, concessi all'ente capofila e finalizzati alla gestione del SUAP Montefeltro, non saranno soggetti a ripartizione tra gli altri Comuni convenzionati.

ART. 15 - ISTITUZIONE DEI DIRITTI D'ISTRUTTORIA E RELATIVE SPESE.

1. Ai sensi dell'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010 sono istituiti diritti d'istruttoria e relative spese, in relazione all'attività svolta dal SUAP Montefeltro per ogni procedimento avviato, secondo le modalità previste dal regolamento.
2. La misura dei diritti d'istruttoria e delle relative spese è omogenea sul territorio di competenza della gestione associata del SUAP Montefeltro e sarà determinata con provvedimento dell'Ente capofila, previa deliberazione della Conferenza dei Sindaci per la gestione associata del SUAP Montefeltro.
3. La riscossione dei diritti di istruttoria e delle relative spese spetta alla struttura operativa centrale del SUAP Montefeltro per le pratiche ivi trattate e rispettivamente alle strutture operative periferiche presso i Comuni aderenti interessati per le pratiche ivi trattate.
4. I diritti d'istruttoria e le relative spese si applicano ai seguenti procedimenti:
 - Presentazione C.I.A. (commercio ed attività commercio ed attività economiche – art. 5 DPR 160/2010);
 - Presentazione S.C.I.A. D.I.A. (commercio ed attività economiche art 5 DPR 160/2010);
 - Istanze con rilascio di LICENZA, AUTORIZZAZIONE, NULLA OSTA ECC. (in materia di commercio ed attività economiche- art. 7 DPR 160/2010);
 - Presentazione C.I.L.A., SCIA e DIA (edilizia – Art. 5 DPR 160/2010);
 - Istanze con rilascio di TITOLO UNICO (in materia edilizia art. 7 DPR 160/2010) senza incremento di cubatura o superficie utile;
 - Istanze con rilascio di TITOLO UNICO (in materia edilizia art. 7 DPR 160/2010) con incremento di cubatura o superficie utile;
 - Istanze di Conformità del progetto preliminare con o senza il parere della conferenza dei servizi (ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e per quanto previsto dall'art. 8 comma 2 del D.P.R. 160/2010);
 - Avvio e conclusione della procedura di collaudo;
 - Avvio e conclusione della Conferenza di Servizi su istanza del richiedente (ai sensi degli [articoli da 14 a 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241](#) e per quanto previsto dall'art. 7 comma 3 del D.P.R. 160/2010);
 - Avvio e conclusione della Conferenza di Servizi sul progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici e relative pubblicazioni (ai sensi degli [articoli da 14 a 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241](#) e per quanto previsto dall'art. 8 comma 1 del D.P.R. 160/2010)
 - Istanze con rilascio di A.U.A. ai sensi dell'art. 4 comma 7 del D.p.R. 59/2013;
 - Istanze con rilascio di A.U.A. ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.p.R. 59/2013;

I diritti d'istruttoria e le relative spese sono dovuti nella misura del 50% in caso di procedimento mediante autocertificazione, in relazione all'attività di verifica, ai sensi dell'art. 10 del DPR 447/98 e successive modifiche ed integrazioni .

ART. 16 – CONTENZIOSO.

In caso di ricorsi aventi ad oggetto i procedimenti di competenza del SUAP Montefeltro ciascun responsabile delle varie sedi in cui lo stesso si articola è difeso dall'Ente da cui risulta dipendente; qualora non vi sia coincidenza tra Ente da cui dipende il responsabile della sede del SUAP Montefeltro e Comune il cui territorio è interessato dal procedimento, quest'ultimo ha comunque possibilità di costituirsi per difendere i propri specifici interessi.

ART. 17 – CONTROVERSIE.

La risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere fra gli enti aderenti dovrà essere ricercata prioritariamente in via bonaria, attuando le forme di consultazione di cui all'art. 9.
Sono fatte salve le forme di recesso di cui all'art. 8.

ART. 18 - REGISTRAZIONE CONVENZIONE.

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi delle vigenti norme in materia di imposta di registro.

Letto, approvato e sottoscritto

Sassofeltrio/Carpegna, li