



# COMUNE DI SASSOFELTRIO

Provincia di Pesaro e Urbino

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 38

**Approvazione schema di convenzione per gestione associata funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale.**

Data 16/07/2016

L'anno duemilasedici il giorno **sedici** del mese di **luglio** alle ore **10.30** nella solita sala delle adunanze consiliari del comune suddetto.

Alla convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

consiglieri	presenti	assenti
Ciucci Bruno	X	
Formoso Francesco	X	
Giunta Giorgio	X	
Pintauro Luigi		X
Sacanna Marco	X	
Morelli Paolo	X	
Monaldi Tito	X	
Bernardini Andrea	X	
Valentini Francesco	X	
Traversi Fabio		X
Franci Andrea		X

Assegnati: 11

Presenti : 8

In carica: 11

Assenti: 3

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Dott. Bruno Ciucci nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Dott. Roberto De Marco. Presidente nominati scrutatori i signori: Giunta Giorgio, Sacanna Marco, Valentini Francesco.

---

La seduta è pubblica.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Udita l'illustrazione del Sindaco-Presidente;

Udito l'intervento del consigliere Valentini, il quale fa presente che la convenzione non gòli è stata data. Per altro la convenzione parte dal primo maggio 2016. Come può essere retroattiva? Poi sono contrario perché le realtà di questi Comuni sono ben diverse dalla nostra. Dovevamo fare convenzioni con altri Comuni romagnoli.

Udito l'intervento del Sindaco Presidente, il quale rappresenta che la data del primo maggio riguarda altri Comuni. Per quanto riguarda i Comuni della Romana non è possibile fare convenzioni.

Accertato che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 49, 1 comma, D.Leg.vo 267/00;

Con voti: Favorevoli 7 – Contrari 1 (Valentini Francesco) su 8 consiglieri presenti;

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata;

Inoltre, in relazione all'urgenza

Con voti: Favorevoli 7 – Contrari 1 (Valentini Francesco) su 8 consiglieri presenti;

### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Leg.vo 18/08/2000, n. 267.

---

# PROPOSTA di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

---

**Oggetto: Approvazione schema di convenzione per gestione associata funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale.**

Premesso che:

- l'articolo 14, commi da 25 a 31-*quater*, del DL 78/2010, convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, della legge 122/2010 come successivamente modificato ed integrato dall'art. 19 del DL 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, impone ai Comuni di minore dimensione, tra 1.000 e 5.000 abitanti (o con popolazione inferiore a 3.000 abitanti in caso di Comuni che fanno o facevano parte di una Comunità montana), l'esercizio associato delle loro funzioni fondamentali, incidendo sull'assetto organizzativo degli enti interessati;

- i commi 26 e 27 del citato articolo 14, considerano obbligatorie e fondamentali, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. p), della Costituzione, le funzioni individuate dall'articolo 21, comma 3, della legge 42/2009 e ai sensi del novellato comma 28, dell'art. 14 del DL 78/2010, di seguito riportate:

a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;

g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;

h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

***i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;***

l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (non obbligo di associazionismo).

Considerato che, per assolvere all'obbligo previsto dal comma 31, dell'art.14 del DL 78/2010 e della legge regione Marche, nel 2012, i Comuni di Carpegna, Pietrarubbia, Macerata Feltria e Montecopiolo, stipularono apposita convenzione ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per la gestione associata della funzione di "polizia municipale e polizia amministrativa";

Considerato che, a seguito di nuovi accordi, questo Comune intende aderire alla convenzione suddetta, mettendo a disposizione la strumentazione elettronica per la rilevazione delle violazioni al Codice della Strada;

Visto che – in tale ambito – il Comune di Montecopiolo ha richiesto agli altri aderenti di assicurargli la presenza di un agente di PM per n. 6 ore settimanali, con rimborso dei relativi oneri;

Visto che:

- l'art. 30, comma 1, del Tuel 267/2000, prevede che gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi;

- la convenzione, intesa come sopra, rappresenta uno strumento flessibile e facilmente adattabile alle innovazioni tecnologiche ed organizzative legate all'affermarsi dei processi di digitalizzazione

della PA e, pertanto, il più congeniale agli obiettivi di semplificazione e di riduzione della spesa pubblica, in contesto di valorizzazione delle autonomie locali;

- il comma 2 del medesimo art. 30, prevede che nella convenzione gli enti aderenti debbano determinare i seguenti elementi essenziali:

- a) i fini;
- b) la durata;
- c) le forme di consultazione tra gli enti contraenti;
- d) i loro rapporti finanziari;
- e) gli obblighi e le garanzie reciproche;

- la convenzione va approvata con atto consiliare e non prevede organi e indennità e che tra gli enti aderenti va individuato un ente capofila che svolge i compiti di coordinamento, organizzazione, verifica e rendicontazione;

- la convenzione, di tipo “aperto”, con possibilità per altri enti di aderire in un secondo momento, a condizione che sia previsto l’assenso unanime degli enti di prima adesione e che non si realizzi, in alcun caso, un incremento di spesa a carico degli enti coinvolti;

Visto lo schema di convenzione ex art. 30 Tuel, composto e costituito di n. 15 (quindici) articoli, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di approvarlo, senza prevedere la costituzione di un ufficio comune, facoltà (e non obbligo) prevista dal comma 4 del più volte citato art. 30 Tuel;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l’art. 42, c. 2, lett. c);
- lo Statuto comunale vigente;
- il DL 31.5.2010, n. 78, convertito in legge 122/2010 e smi;

#### PROPONE

1) la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale di questo atto;

2) di approvare lo schema di convenzione per la gestione associata della funzione fondamentale lettera i), “Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale”, tra i comuni di Carpegna, Pietrarubbia, Montecopiolo, Macerata Feltria e Sassofeltrio, composto e costituito di n. 15 (quindici) articoli, nel testo allegato sub “A” al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

3) di prendere atto che la decorrenza della stessa è stata fissata al 1° maggio 2016 per terminare il 31 dicembre 2016;

4) di autorizzare il Responsabile del settore amministrativo alla stipula della convenzione, con facoltà per il medesimo di apportare alla stessa modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie all’atto della sua sottoscrizione;

\*\*\*\*\*

# **CONVENZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA “ALTO MONTEFELTRO”**

**TRA I COMUNI DI CARPEGNA, MACERATA FELTRIA, MONTECOPIOLO  
E PIETRARUBBIA E SASSOFELTRIO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA  
DELLA FUNZIONE “I”.**

*Allegato “A” alla deliberazione del C.C. n.     del*

## **TRA LE PARTI**

- Comune di Carpegna, con sede in p.zza Conti, n. 1, in persona del Responsabile Settore Amministrativo dott.ssa Sara Corbellotti, nata a Sassocorvaro il 01.02.1964, per la carica domiciliato presso la sede dell’Ente, al presente atto autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, in esecuzione della delibera C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Comune di Macerata Feltria, con sede in via Antimi n. 13, in persona del Responsabile Settore Amministrativo Sig.ra Francesca Giovagnoli, nata a Sassocorvaro il 05.02.1969, per la carica domiciliato presso la sede dell’Ente, al presente atto autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, in esecuzione della delibera C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Comune di Montecopiolo, con sede in piazza S. Michele Arcangelo n. 1, in persona del Responsabile Area Amministrativa Sig. Danilo Guerra, nato a Montecopiolo il 29.11.1961, per la carica domiciliato presso la sede dell’Ente, al presente atto autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, in esecuzione della delibera C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Comune di Pietrarubbia, con sede in P.zza Municipio n. 3, in persona del Responsabile Settore Amministrativo Contabile Sig.ra Stefania Grandicelli, nata a Macerata Feltria, il 25.10.1959 per la carica domiciliato presso la sede dell’Ente, al presente atto autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, in esecuzione della delibera C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Comune Sassofeltrio, con sede in P.zza Municipio n. 3, in persona del Responsabile Settore ....., nato a ....., il .....per la carica domiciliato presso la sede dell’Ente, al presente atto autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, in esecuzione della delibera C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

## **P R E M E S S O**

- l'art. 14, commi da 25 a 31 quater del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dall'art.1,c.1, della Legge 122/2010 come successivamente modificato ed integrato dall'art.19 del D.L. 95//2012 convertito nella legge n. 135/2012, impone ai Comuni di minore dimensione, tra 1.000 e 5.000 abitanti (o con popolazione inferiore a 3.000 ab. in caso di comuni che fanno o facevano parte di una Comunità Montana), l'esercizio associato delle loro funzioni fondamentali incidendo sull'assetto funzionale e organizzativo degli enti interessati;
- i commi 26 e 27 del citato art. 14 considerano obbligatorie e fondamentali, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lettera p), della Costituzione, le funzioni individuate dall'art. 21, comma 3, della citata L. 42/2009 e ai sensi del novellato comma 28 dell'art.14 del D.L.78/2010, di seguito riportate:
  - a). organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e di controllo;*
  - b). organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
  - c). catasto ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
  - d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
  - e). attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
  - f). l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta,avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;*
  - g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma,della Costituzione;*
  - h)edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
  - i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;***
  - l) tenuta dei registri di Stato civile e di popolazione e compiti in materia dei servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale ( non obbligo di associazionismo).*
- almeno tre funzioni fondamentali, per i Comuni soggetti ad obbligo, vanno gestite in forma associata entro il **01 gennaio 2013**, completando la gestione associata delle restanti funzioni fondamentali entro il **01 gennaio 2014**, come previsto dalla attuale formulazione dell'art. 14, comma 31, ter, del D. L. n. 78/2010, come risultanti a seguito delle modificazioni introdotte dall'art. 16, del D.L. n. 138 del 13 agosto 2011, convertito nella legge 14 settembre 2011, n. 148 e a seguito delle modificazioni introdotte e come successivamente modificato dall'art.19 del D.L.95/2012;
- l'obbligo è stato prorogato al 31/12/2016;

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue;

## Art. 1

### *Oggetto , finalità e principi della convenzione*

1. I Comuni di Carpegna, Macerata Feltria, Montecopiolo e Pietrarubbia e Sassofeltrio stipulano una convenzione per la **gestione associata della Funzione fondamentale di “Polizia Municipale e Polizia Amministrativa”** come prevista dall’art. 2 del D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194 - a cui l'articolo 21, comma 3, della legge 42/2009 fa espresso riferimento e ai sensi dell’art.14,comma 28, del D.L. n.78/2010 e s.m.i. - la cui articolazione in servizi è la seguente:
  - 01) polizia amministrativa finalizzata alla prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti;
  - 02) controllo in materia urbanistico-edilizia e tutela dell’ambiente
  - 03) vigilanza sull’integrità e la conservazione del patrimonio pubblico dell’ente locale;
  - 04)servizi d’ordine, di rappresentanza, di vigilanza e di scorta necessari per l’espletamento di attività istituzionali del Comune;
  - 05) attività di informazione, accertamento e rilevazione dati connessi alle funzioni istituzionali comunali;
  - 06) supporto delle attività di controllo relativo ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti;
  - 07) polizia stradale ai sensi del vigente Codice della Strada e normativa statale vigente;
  - 08)polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi della normativa statale vigente, nel rispetto di eventuali intese tra le autorità competenti;
  - 09) collaborazione alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune e, d’intesa con le autorità competenti alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio.
2. La funzione fondamentale della polizia municipale e della polizia amministrativa, così gestita in forma associata, prenderà la denominazione di **“Convenzione di Polizia Municipale e polizia amministrativa Locale Alto Montefeltro”**.
3. La gestione associata della Funzione *“Polizia Municipale e polizia amministrativa Locale”* e relativi servizi ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio attraverso l’impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie d’intervento, ed è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l’incentivazione della professionalità degli operatori e la distribuzione ottimale dei servizi sul territorio, in modo da determinare - nel tempo e con modalità progressive – l’ulteriore integrazione di competenze, strutture, risorse finanziarie e personale. La gestione associata della funzione costituisce lo strumento mediante il quale gli Enti convenzionati assicurano l’unicità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure.
4. L’organizzazione in forma associata deve essere improntata ai seguenti principi:
  - massima attenzione alle esigenze dell’utenza;
  - preciso rispetto dei termini previsti dalle singole tipologie di procedimento e, ove possibile, anticipazione degli stessi;
  - rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
  - perseguimento costante della semplificazione del procedimento, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;

- costante innovazione tecnologica delle dotazioni messe a disposizione tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, per assicurare tempestività ed efficacia, nonché per migliorare l'attività di programmazione;
- l'uniformità delle procedure amministrative e della modulistica nelle materie di competenza del servizio di polizia oggetto della presente convenzione;
- l'omogeneizzazione dei regolamenti connessi allo svolgimento delle funzioni associate di polizia municipale e amministrativa locale.

## **Art. 2**

### *Ambito territoriale*

1. L'ambito territoriale di operatività della presente convenzione è individuato nel territorio dei Comuni di Carpegna, Macerata Feltria, Montecopiolo e Pietrarubbia e Sassofeltrio, aderenti alla presente convenzione.

## **Art. 3**

### *Ente capoconvenzione*

1. Ente capofila della convenzione è il Comune di Pietrarubbia.  
Al medesimo ente, per espressa delega degli altri Comuni aderenti alla convenzione, conferita con la sottoscrizione del presente atto, compete:
  - la rappresentanza ed i rapporti con gli organismi istituzionali;
  - la predisposizione degli atti relativi ai rapporti interni fra Enti convenzionati;
  - l'eventuale assunzione di personale straordinario e stagionale da impiegare nella gestione associata;
  - la rappresentanza in giudizio;
  - la gestione contabile del flusso finanziario dei proventi di competenza della presente convenzione.

## **Art. 4**

### *Coordinatore*

1. La Conferenza dei Sindaci, sentiti gli addetti al servizio di polizia municipale e amministrativa locale determina gli indirizzi per l'individuazione, preferibilmente tra le figure di categoria "D" di un Coordinatore, con compiti di coordinare l'impiego tecnico-operativo degli addetti, sulla base delle richieste e delle esigenze delle Amministrazioni interessate.
2. Il Coordinatore è nominato dal Responsabile di settore competente del Comune capofila su proposta del Comitato dei Sindaci.
3. Il Coordinatore, che svolgerà le funzioni di responsabile di servizio, dovrà redigere la programmazione dei servizi di polizia municipale e amministrativa locale, ispirandosi all'impiego equilibrato fra le forze disponibili, in ragione proporzionale al numero di ore complessive messe a disposizione dai singoli enti per la gestione associata e gestire i rapporti con le singole amministrazioni comunali.



## **Art.5**

### *Organizzazione del servizio*

1. Il servizio di Polizia Municipale e Amministrativa Locale sarà organizzato in modo da garantire a ciascun singolo comune lo svolgimento da parte dei propri operatori delle attività diverse da quelle oggetto della presente convenzione, secondo le indicazioni della Conferenza dei Sindaci.
2. I verbali di accertamento delle infrazioni rilevate saranno intestati a: Comune di Pietrarubbia "Convenzione di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale Alto Montefeltro".
3. Gli addetti al servizio sono sottoposti all'autorità del Sindaco del Comune nel cui territorio si trovano ad operare.
4. I servizi vengono espletati nel rispetto delle previsioni dei regolamenti di settore vigenti negli enti sul cui territorio gli agenti si trovano ad operare.
5. I Comuni di Pietrarubbia, Carpegna, Macerata Feltria e Sassofeltrio assicurano, al Comune di Montecopiolo, la presenza di un vigile per numero sei ore settimanali. Il Comune di Montecopiolo rimborsa i relativi oneri.
6. Eventuali servizi aggiuntivi per il Comune di Montecopiolo saranno definiti in sede di conferenza dei Sindaci.

## **Art.6**

### *Conferenza dei Sindaci*

1. La "Conferenza dei Sindaci", organo di indirizzo e coordinamento, è composta da:
  - Sindaco del Comune di Carpegna o Assessore delegato;
  - Sindaco del Comune di Macerata Feltria o Assessore delegato;
  - Sindaco del Comune di Montecopiolo o Assessore delegato;
  - Sindaco del Comune di Pietrarubbia o Assessore delegato;
  - Sindaco del Comune di Sassofeltrio o Assessore delegato;Il Sindaco del Comune capofila assume la funzione di Presidente della Conferenza dei Sindaci.
2. Alla Conferenza compete:
  - a) l'approvazione del bilancio preventivo della convenzione e del rendiconto relativo all'anno precedente;
  - b) la determinazione delle linee guida per l'impiego del personale e lo svolgimento dei servizi, nonché per l'eventuale assunzione di personale straordinario o stagionale;
  - c) la determinazione dei criteri per l'individuazione da parte del responsabile del settore del Comune capofila del Coordinatore;
  - d) l'analisi conoscitiva del riparto dei proventi per sanzioni pecuniarie, predisposto nel rispetto dei principi di cui al successivo art. 10.
  - e) la convalida dei provvedimenti assunti ai sensi del comma 4 del presente articolo;
  - f) la nomina del perito nell'ipotesi di cui all'art. 12 c.2.
3. La Conferenza dei Sindaci è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei componenti e assume le proprie determinazioni a maggioranza.  
Le funzioni di segretario della Conferenza sono svolte dal coordinatore della convenzione.  
La Conferenza dei Sindaci, convocata e presieduta dal Sindaco del Comune capofila, si riunisce di norma presso la sede della convenzione.

4. In situazioni straordinarie di contingibilità ed urgenza, allorché risulti la necessità di provvedere senza indugio, il Presidente della Conferenza dei Sindaci adotta gli atti opportuni, salva convalida dell'operato da parte della Conferenza entro i successivi 30 giorni.

#### **Art.7**

##### *Durata*

1. La presente Convenzione decorre dalla data del 1° maggio 2016 e ha durata sino al 31 dicembre 2016.
2. L'istanza di ammissione di nuovi Enti alla funzione associata, va presentata al Comune Capo fila e trasmessa per conoscenza a tutti i Comuni associati. Sull'istanza di ammissione la decisione è assunta con apposita deliberazione dalla Conferenza dei Sindaci.

#### **Art.8**

##### *Rapporti finanziari*

1. La gestione finanziaria derivante dalla presente convenzione è inserita nel bilancio di previsione del Comune di Pietrarubbia quale ente capo-convenzione.
2. I rapporti tra il comune capo-convenzione e gli altri enti stipulanti sono regolati dalle disposizioni contenute nei successivi articoli.

#### **Art. 9**

##### *Bilancio Preventivo e Rendiconto*

1. Entro il termine del 15 maggio 2016, il Responsabile del Settore Contabile del Comune capo-convenzione, su proposta del Coordinatore, predispone il bilancio preventivo delle spese da sostenere nell'anno 2016 per il funzionamento della convenzione.
2. Il bilancio, previo parere del responsabile del Settore contabile del Comune capofila, è approvato dalla Conferenza dei Sindaci entro il 31 maggio 2016, e trasmesso alle singole amministrazioni comunali.
3. Entro il mese di gennaio 2017, il Responsabile del Settore Contabile del Comune capo-convenzione, su proposta del Coordinatore, produce il rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente.
4. Il rendiconto è approvato dalla Conferenza dei Sindaci entro il mese di aprile.
5. Le spese sono finanziate prioritariamente coi proventi dei servizi di polizia stradale.
6. Le spese non coperte dai proventi sono suddivise tra gli enti convenzionati in parti uguali.
7. Ciascun ente provvede al versamento a favore del Comune capo-convenzione delle eventuali quote di competenza entro il successivo mese di maggio.
8. I termini indicati ai precedenti commi sono automaticamente differiti nella ipotesi di differimento dei termini di approvazione del bilancio di previsione.

#### **Art.10**

##### *Ripartizione dei proventi*

1. I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie verranno introitati dal Comune capo-convenzione su apposito conto corrente postale intestato a Comune di Pietrarubbia-**Convenzione Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale” Alto Montefeltro.”**
2. I proventi derivanti dalle violazioni del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e smi) vengono destinati prioritariamente a favore del bilancio della convenzione ed utilizzate per tali necessità, comprese le spese relative al contenzioso.
3. Le somme residue saranno ripartite sulla base dei criteri stabiliti in sede di conferenza dei sindaci.
4. L'ente capo-convenzione provvede al versamento delle quote di competenza a favore del Comune beneficiario entro il successivo mese di maggio.
5. I proventi contravvenzionali dei servizi diversi dalla polizia stradale sono interamente di spettanza del Comune nel cui territorio è stata accertata la violazione e sono versati dall'ente capo-convenzione entro trenta giorni dalla riscossione.
6. In considerazione che il Comune di Sassofeltro mette a disposizione la strumentazione elettronica per la rilevazione delle violazioni al Codice della Strada i proventi delle sanzioni amministrative e pecuniarie elevate nel territorio del Comune di Sassofeltro sono introitati direttamente dalla citata Amministrazione Comunale.

#### **Art. 11**

##### *Beni Comuni*

1. I beni acquistati per la gestione dei servizi di cui al presente atto con le risorse della presente convenzione sono di proprietà dei Comuni citati in parti uguali pro indiviso.
2. Il Comune capo-convenzione provvederà annualmente all'aggiornamento e all'approvazione dell'elenco dei beni comuni.
3. Ciascun comune metterà a servizio della Convenzione i mezzi e le attrezzature inerenti il servizio di P.M., trasferendone le relative spese.

#### **Art. 12**

##### *Recesso volontario*

1. In considerazione della brevità temporale della convenzione è esclusa la facoltà di recesso.

#### **Art.13**

##### *Cessazione della Convenzione*

1. In considerazione della brevità temporale della convenzione, non si fa luogo allo scioglimento.

#### **Art. 14**

##### *Norme finali*

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.
2. La presente convenzione sostituisce ogni altra diversa pattuizione tra i comuni firmatari in materia di Polizia Locale.

**Art. 15**

*Bollo e registrazione*

1. La presente convenzione redatta nella forma della scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, punto 1 della Tariffa annessa al D.P.R. n. 131/1986.
2. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B) annessa al D.P.R. n. 642/1972.

Letto, approvato e sottoscritto

in luogo e data sottoindicati

COMUNE DI CARPEGNA

\_\_\_\_\_

COMUNE DI MACERATA FELTRIA

\_\_\_\_\_

COMUNE DI MONTECOPIOLO

\_\_\_\_\_

COMUNE DI PIETRARUBBIA

\_\_\_\_\_

COMUNE DI SASSOFELTRIO

\_\_\_\_\_