

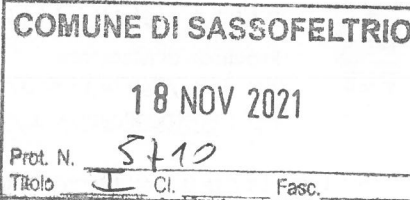


## CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Tel. 071.7599740 fax 071.7599739 -

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO,  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000,  
PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA'  
DEL 4° SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA - DEMANIO  
DEL COMUNE DI PORTO RECANATI**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 11/11/2021 e della propria determinazione n. 1473 del 16/11/2021

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di 1 unità di personale – categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale di Funzionario Tecnico, cui conferire l'incarico con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi degli artt. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'attribuzione della responsabilità del 4° Settore – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata – Demanio.

Sono ricondotti al 4<sup>a</sup> settore del Comune di Porto Recanati i seguenti servizi:

- 1) Urbanistica, edilizia pubblica e convenzionata;
- 2) Edilizia privata;
- 3) Demanio marittimo

#### Art. 1

##### (Attività oggetto dell'incarico e durata)

- 1) Il candidato prescelto presterà la propria attività come Responsabile del 4<sup>a</sup> settore del Comune di Porto Recanati Urbanistica – Edilizia – Demanio.
- 2) All'incaricato sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente rientranti nella competenza del 4<sup>a</sup> Settore, con riferimento ai servizi riconducibili al medesimo, tra i quali in particolare ed a titolo esemplificativo:
  - a) la direzione degli uffici e dei servizi ricompresi nel Settore e gli atti di amministrazione e gestione del personale, secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - b) la responsabilità delle procedure contrattuali ascrivibili alla competenza del Settore (secondo i criteri stabiliti dal Regolamento per la disciplina dei contratti), ivi compresa la presidenza delle procedure di gara, nonché la stipulazione dei contratti;
  - c) gli atti di gestione relativi a procedimenti amministrativi di competenza del Responsabile di Settore;
  - d) gli atti di gestione finanziaria relativi a procedimenti amministrativi di competenza del Settore;
  - e) i pareri di regolarità tecnica, se dovuti, sulle proposte di delibera sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;
  - f) ogni altro atto attribuito al Responsabile del Settore dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o, in base a questi, dal Sindaco.
- 3) L'incarico ha natura temporanea, sarà conferito dal Sindaco del COMUNE DI PORTO RECANATI a conclusione della procedura concorsuale qui indetta, che avverrà tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, sulla base della valutazione curriculare e di un successivo colloquio vertente sulle esperienze e competenze dichiarate e detenute da ciascuno dei partecipanti. L'incarico avrà la durata di un anno, potrà essere prorogato



# CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Tel. 071.7599740 fax 071.7599739 -

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

per tutta la durata del mandato e revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco o:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi risultati;
- b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) per le ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

In ogni caso l'effettiva data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro, fatti salvi i limiti ordinamentali ed assunzionali previsti dalla vigente normativa in materia.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.e ii. ed art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.

- 4) L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'Ente con deliberazione G.C. n.231 del 30/12/2013.

## Art. 2 (Requisiti)

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i seguenti requisiti:

1. requisiti per l'accesso al pubblico impiego (secondo la specifica riportata dai punti da 1 a 8 dello schema di domanda di partecipazione, allegato al presente avviso);
2. possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ovvero di altri dichiarati equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto):
  - A. Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in una delle seguenti classi di cui al DM 28 novembre 2000 e al DM 12 aprile 2001:
    - CLS 4/S (classe delle lauree specialistiche in architettura ed ingegneria edile);
    - CLS 28/S (classe delle lauree specialistiche in ingegneria edile).
  - B. Diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, secondo l'equiparazione alle lauree specialistiche di cui al precedente punto a), effettuata con DM Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero per la Funzione Pubblica 5 maggio 2004;

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quelli su indicati in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
  - C. Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta, nonché l'iscrizione al relativo albo professionale;
  - D. Aver svolto attività presso soggetti pubblici connesse alla professionalità richiesta per almeno cinque (5) anni.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:**

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



# CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Tel. 071.7599740 fax 071.7599739 -

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

## Art. 3

### (Modalità di presentazione delle domande)

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato, deve essere inviata con la pec all'indirizzo di posta certificata del Comune [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it) e dovrà indicare come oggetto la dicitura: "Selezione per conferimento incarico Responsabile Urbanistica a tempo determinato".
2. La domanda potrà pervenire all'indirizzo pec del Comune di Porto Recanati anche da indirizzo di posta elettronica certificata non del mittente, purchè sottoscritta digitalmente o sottoscritta dal candidato con firma autografa e scansionata unitamente ad un valido documento di riconoscimento. Le domande dovranno pervenire inderogabilmente **entro il giorno 09/12/2021**. La domanda dovrà essere corredata da un documento di identità in corso di validità e da un dettagliato *curriculum vitae* formativo-professionale, anch'esso debitamente sottoscritto, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Le domande e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.
3. La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni secondo lo schema allegato:
  - a) cognome e nome;
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, nonché residenza se diversa dal recapito;
  - d) comune di iscrizione nelle liste elettorali;
  - e) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito;
  - f) Ordine professionale presso il cui Albo è iscritto e la data di iscrizione;
  - g) insussistenza di cause di inconferibilità;
  - h) insussistenza di cause di incompatibilità o impegno a rimuovere le medesime entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico;
  - i) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
  - j) di avere svolto attività presso soggetti pubblici connesse alla professionalità richiesta per almeno cinque (5) anni;
  - k) di aver preso visione del presente avviso, con particolare riferimento all'informativa di cui alla D. Lgs. 196/2003;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## Art. 4

### (Ammissione e idoneità dei candidati - Cause di esclusione)

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione il Servizio Personale, procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

- a) omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
- b) quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- c) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
- d) mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- e) mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui all'art. 2 del presente avviso;



## CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Tel. 071.7599740 fax 071.7599739 -

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

f) omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.  
L'omissione di cui al punto f) potrà essere regolarizzata in sede di colloquio.  
Il Servizio Personale, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice, allo scopo designata.  
Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

### Art. 5

#### (Modalità di svolgimento della procedura selettiva)

Ai fini del conferimento dell'incarico il Segretario Generale nominerà un'apposita Commissione, così come previsto dal vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale.  
L'ammissione alla selezione viene disposta dal Responsabile del Settore Politiche finanziarie e del Personale, con proprio provvedimento.  
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi di responsabili (art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000) e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale.

Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'originario contratto di lavoro individuale di stipularne uno nuovo con altro candidato partecipante alla selezione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e di pareggio di bilancio.

L'esito della procedura selettiva sarà reso noto ai candidati e al pubblico mediante pubblicazione sull'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Porto Recanati ([www.comune.porto-recanati.mc.it](http://www.comune.porto-recanati.mc.it))

### Art. 6

#### (Valutazione dei titoli)

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate dalla Commissione di cui all'art. 4 del presente avviso.

Il colloquio si terrà con orario e sede che verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito internet dell'Ente ([www.comune.porto-recanati.mc.it](http://www.comune.porto-recanati.mc.it)).

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli ed in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire un incarico di Funzionario del Settore Urbanistica Edilizia Pubblica e Privata, Demanio e Suap.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 50 punti, attribuibili nel seguente modo:

- fino a 20 punti per i titoli;
- fino a 30 punti per il colloquio.



## CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Tel. 071.7599740 fax 071.7599739 -

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti e comunque avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti.

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente:

- ❖ esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente.

Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle seguenti classi:

1. Servizio prestato nella pubblica amministrazione;
2. Incarichi conferiti presso Amministrazioni Pubbliche;
3. Curriculum;

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 20 punti, è ripartito come segue:

- a) servizio prestato in un ente locale in profilo di responsabilità analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo (aver quindi ricoperto un incarico di responsabilità con relativa titolarità di posizione organizzativa di un settore di un ente locale afferente l'urbanistica e/o l'edilizia) per un massimo di 15 punti:
  - 3,00 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione;
  - 0,25 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni prestato in profilo di responsabilità analogo a quello da ricoprire;
- b) servizio prestato nella pubblica amministrazione in un ente locale con categoria professionale giuridica D, secondo il vigente di classificazione di cui al CCNL Enti Locali, per un massimo di 7,5 punti (non cumulabili con i punteggi attribuibili in :
  - 1,5 punti per ogni anno di servizio prestato in un ente locale in categoria D;
  - 0,125 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni prestato in un ente locale in categoria D;
- c) servizio prestato in una pubblica amministrazione diversa dagli enti locali con categoria professionale giuridica per accedere alla quale è richiesto il possesso della laurea:
  - 0,75 punti per ogni anno di servizio prestato una pubblica amministrazione diversa dagli enti locali con categoria professionale giuridica per accedere alla quale è richiesto il possesso della laurea;
  - 0,0625 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni prestato una pubblica amministrazione diversa dagli enti locali con categoria professionale giuridica per accedere alla quale è richiesto il possesso della laurea;
- d) Altri tipi di collaborazione continuativa con una pubblica amministrazione per i quale era richiesto il possesso del diploma di laurea:
  - 0,75 punti per ogni anno di servizio prestato per incarichi di collaborazione continuativa presso una P.A.;
  - 0,0625 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni prestato per incarichi di collaborazione continuativa presso una P.A.;
- e) Curriculum: max 3,00 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso P.A. e privati, abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione).

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi:

1. conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
2. competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che



## CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Tel. 071.7599740 fax 071.7599739 -

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

afferiscono al Settore Urbanistica, con riferimento alla legislazione nazionale e regionale in materia di Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata Demanio e SUAP , gestione delle relative procedure amministrativo-contabili;

3. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
4. conoscenza di principi di contabilità pubblica;
5. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
6. capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
7. motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
8. conoscenza di principi di pianificazione strategica;
9. particolari attitudine in relazione al posto da ricoprire;
10. capacità di risoluzione di problematiche complesse.

### Art. 7

#### (Fasi successive alla procedura selettiva)

1. L'individuazione della persona che ricoprirà l'incarico di cui trattasi avverrà con provvedimento del Sindaco del Comune di Porto Recanati.
2. L'incarico avrà la durata di un anno, potrà essere prorogato per tutta la durata del mandato e revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco o:
  - a) per mancato raggiungimento degli obiettivi risultati;
  - b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
  - c) per le ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

In ogni caso l'effettiva data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro, fatti salvi i limiti ordinamentali ed assunzionali previsti dalla vigente normativa in materia.

3. Al Funzionario saranno applicate:
  - le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
  - le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Porto Recanati per quanto attiene le funzioni del personale di Cat. D ;
  - le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento del Comune di Porto Recanati.
4. Il contratto individuale di lavoro è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
5. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria D, comprensivo di ogni onere a carico dell'ente, a cui si aggiungono i seguenti compensi relativi alla retribuzione di posizione e di risultato ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999:
  - retribuzione di posizione per gli incarichi di responsabilità della posizione organizzativa pari al valore complessivo di € 10.782,12;
  - retribuzione di risultato entro il limite stabilito dall'Ente (massimo pari al 25% della retribuzione di posizione attribuita). Essa è corrisposta in seguito a valutazione annuale.(La misura della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato sono variabili in considerazione dei principi e dei limiti di spesa del personale).
6. L'orario di lavoro è previsto a tempo pieno (36 ore settimanali), con applicazione della disciplina prevista per le Posizioni Organizzative del Comune di Porto Recanati. E' previsto l'utilizzo di sistemi di rilevazione automatica della presenza. L'orario di servizio sarà coincidente con l'orario svolto dagli uffici comunali, secondo le modalità in essere nel Comune di Porto Recanati.



## CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Tel. 071.7599740 fax 071.7599739 -

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

### Art. 8

#### (Pubblicazione del presente avviso)

Al presente avviso sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione integrale all'Albo Pretorio comunale on line e sul sito internet dell'Ente ([www.comune.porto-recanati.mc.it](http://www.comune.porto-recanati.mc.it)) per un **periodo di 20 giorni**, decorrenti dalla data di affissione all'Albo stesso.

### Art. 9

#### (Riservatezza)

Ai sensi dal GDPR 679/2016, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

### Art. 10

#### (Avvertenze)

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Bianchini – Responsabile del Settore 3° Politiche finanziarie e del personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Porto Recanati Tel.071/7599738 email: [personale@comune.porto-recanati.mc.it](mailto:personale@comune.porto-recanati.mc.it).

Il bando e lo schema di domanda sono consultabili e "scaricabili" sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.porto-recanati.mc.it](http://www.comune.porto-recanati.mc.it)

Porto Recanati , li 16/11/2021

Il Responsabile del Settore Politiche finanziarie e del personale  
Dott.ssa Simonetta Bianchini