



# COMUNE DI SASSOFELTRIO

Provincia di Pesaro e Urbino

---

## COPIA di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

---

N. 25 del Registro  Data 01/04/2021	<b>OGGETTO:</b> <i>Approvazione del “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti”.</i>
--	--

L'anno duemilaventuno addì **uno** del mese di **aprile** alle ore **12.00** nella sala adunanze del comune suddetto convocata con appositi avvisi. La Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti

		Presenti	Assenti
Ciucci Bruno	- Sindaco	X	
Formoso Francesco	- Vicesindaco		X
Morelli Paolo	- Assessore	X	

con l'assistenza del Vice Segretario comunale dott.ssa Maria Silvia Bartolacci

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di atto deliberativo;

Accertato che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;

Con voti unanimi

### **DELIBERA**

**Di approvare in ogni sua parte e fare propria l'allegata proposta di atto deliberativo.**

Inoltre, stante l'estrema urgenza di provvedere, il presente atto, con votazione unanime e palese, viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Leg.vo 267/00.

---

## PROPOSTA di DELIBERAZIONE

---

Su iniziativa del Sindaco, il Responsabile del Settore Contabile ha elaborato la seguente proposta di deliberazione: **“Approvazione del *“Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti”*”**.

Visti:

- gli artt. 7 e 48, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni.
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con il quale, tra l’altro, viene profondamente modificato l’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- i D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 e n. 75 relativi rispettivamente a modifiche sostanziali della disciplina normativa dello stesso D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di valutazione della performance, e di modifiche al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di ordinamento del pubblico impiego, nonché le ulteriori modifiche normative intervenute in materia;
- il nuovo CCNL comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

Visto lo schema del regolamento predisposto;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

### PROPONE

- 1) di approvare il testo del **«REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSALE DI ALTRI ENTI»** che è costituito da n. 7 articoli e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, sostituendo, a tutti gli effetti, quello attualmente in vigore.
- 2) di dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

\*\*\*\*\*

# **COMUNE DI SASSOFELTRIO**

**Provincia di Pesaro e Urbino**

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.     del

## **INDICE**

- Art. 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti**
- Art. 2 Modalità di utilizzo**
- Art. 3 Criteri per l'individuazione e l'utilizzo delle graduatorie**
- Art. 4 Iter procedurale utilizzo graduatorie di altri Enti**
- Art. 5 Iter procedurale utilizzo di graduatorie del Comune di Sassofeltrio**
- Art. 6 Entrata in vigore, abrogazione e pubblicità**
- Art. 7 Rinvio dinamico**

## **Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16/1/2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti.
3. Ai fini di tale facoltà riconosciuta all'Ente, potranno essere prese in considerazione, in via prioritaria, le graduatorie approvate da parte degli Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali ed in particolare dai Comuni.

### **Art. 2**

#### **Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano state approvate.
3. L'accordo si concretizza:
  - a) se l'utilizzo della graduatoria è antecedente alla conclusione del concorso con la stipula di una convenzione per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione di durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.
  - b) Se l'utilizzo della graduatoria è successiva alla conclusione del concorso con il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo rilasciata dall'Ente che ha formato la graduatoria. In tal caso l'intesa si concretizza con uno scambio di lettere che sancisce l'intesa e il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.
4. L'utilizzo può essere disposto per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi.
5. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro Ente.
6. Per l'utilizzo vi deve essere omogeneità tra il posto da ricoprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

**Art. 3**  
**Criteri per l'individuazione e l'utilizzo delle graduatorie**

Tra le graduatorie in essere che rispettano i criteri di cui all'art.1 comma 3, l'individuazione di quella alla quale attingere, previa stipula della convenzione di cui all'art.2, avverrà, fra Enti locali appartenenti alle Province di Pesaro Urbino e Rimini. In caso di pluralità di graduatorie si darà preferenza alla graduatoria più recente e, nel caso di più graduatorie disponibili approvate nello stesso anno si darà preferenza al candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria.

**Art. 4**  
**Iter procedurale utilizzo graduatorie di altri Enti**

1. Al fine di individuare la graduatoria a norma del precedente art.3 si procederà come di seguito:
  - il Responsabile del Settore di competenza procederà via pec a formulare espressa richiesta di utilizzo di graduatoria ai Comuni delle Province di cui all'art. 3.
  - agli Enti detentori della graduatoria è assegnato un termine di 15 gg per comunicare l'esito della graduatoria.
  - in presenza di Ente che dichiari disponibilità ad addivenire alla definizione dell'accordo e della stipula della convenzione di cui all'art.2 si prevede che, agli idonei individuati in applicazione dei criteri di cui all'art.3 venga assegnato un termine di dieci giorni per comunicare la propria diponibilità in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.
2. Il Comune di Sassofeltrio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da coprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

**Art. 5**  
**Iter procedurale utilizzo di graduatorie del Comune di Sassofeltrio**

1. In caso di richieste da parte di altri Enti di utilizzare graduatorie, a tempo determinato o indeterminato, approvate dal Comune di Sassofeltrio avverrà previa stipula di apposita convenzione.
2. L'utilizzo a tempo determinato presso altro Ente non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. I candidati risultati idonei che, a seguito della conclusione del suddetto iter, non accettassero proposte di assunzione da parte di altro Ente non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo Ente.

**Art. 6**  
**Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Sassofeltrio e del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
3. Il presente regolamento è pubblicato ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

#### **Art. 7**

#### **Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.