



COMUNE DI SASSOFELTRIO

Provincia di Rimini

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 19

Oggetto: Approvazione regolamento nido d'infanzia.

Data 27/07/2022

L'anno duemilaventidue il giorno **ventisette** del mese di **luglio** alle ore **21.00** nella solita sala delle adunanze consiliari del comune suddetto.

Alla convocazione che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

consiglieri	presenti	assenti
Medici Fabio	X	
Benzi Daniele	X	
Filanti Sandra	X	
Guerra Valterino	X	
Leurini Paolo		X
Penserini Elena Maddalena	X	
Renzini Denis	X	
Muccini Michela	X	
Ciucci Bruno		X
Sacanna Marco		X
Terenzi Valeria		X

Assegnati: 11

Presenti: 7

In carica: 11

Assenti: 4

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Fabio Medici nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Vicesegretario dott.ssa Maria Silvia Bartolacci.

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Accertato che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 49, 1 comma, D.Leg.vo 267/00;

Con voti favorevoli 7 su 7 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere:

Con voti favorevoli 7 su 7 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di dichiarare rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Leg.vo 18/08/2000 n. 267.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco, Responsabile del Settore Amministrativo, ha elaborato la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: **“Regolamento nido d’infanzia”**.

Premesso che questo Comune con atto della G.M. n. 5 del 10/2/2007 ha istituito un Centro per l’Infanzia;

Visto che i locali, ubicati nel plesso scolastico di Fratte sono idonei per tale finalità;

Ravvisata la necessità di provvedere all’adozione di un nuovo Regolamento Comunale per la gestione del “Nido d’infanzia”, in linea con le nuove normative e definizione della Regione Emilia-Romagna;

Considerato che tale servizio aiuterà le famiglie a conciliare il lavoro e gli impegni familiari che condizionano in modo significativo le scelte della coppia, sia riguardo al numero dei figli che alla partecipazione al mondo del lavoro in particolar modo per facilitare l’accesso delle donne al lavoro in un quadro di pari opportunità tra i sessi;

Visto che ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera a) D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 la competenza all’adozione del suddetto Regolamento è del Consiglio Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

di approvare l’allegato Regolamento Comunale che consta di n. 22 articoli.

COMUNE DI SASSOFELTRIO

**REGOLAMENTO DEI SERVIZI
EDUCATIVI PER L'INFANZIA**

NIDO D'INFANZIA

APPROVATO CON ATTO C.C. N. DEL

REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA NIDO D'INFANZIA

Art. 1 **Istituzione**

Il presente Regolamento disciplina l'attività dei "Servizi Educativi per l'infanzia" dell'Amministrazione Comunale di Sassofeltrio.

Il Nido concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini e delle bambine. In particolare concorre a:

- dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età e di ciascun bambino;
- promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola materna;
- svolgere, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia.

Art. 2 **Finalità**

La realizzazione di tali finalità si basa sul riconoscimento dei bambini come attivi protagonisti della loro crescita e delle loro esperienze e sulla condivisione delle scelte educative con la famiglia, riconosciuta come perno del progetto educativo.

I servizi educativi per l'infanzia hanno lo scopo di offrire ai bambini esperienze e proposte educative, occasioni di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Tali finalità si conseguono in stretta collaborazione con le famiglie, riconosciute come interlocutori privilegiati nella costruzione del progetto educativo.

La presenza di servizi educativi per l'infanzia sul territorio offre alla famiglie inoltre un servizio di supporto, per affiancarle nei loro compiti educativi e per facilitare l'accesso alle donne al lavoro in un quadro di pari opportunità tra i sessi. I servizi educativi per l'infanzia svolgono altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio fisico, psicologico e sociale ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia, in collaborazione con gli altri servizi educativi, scolastici, sociali e sanitari.

Art. 3 **Funzioni**

L'Amministrazione Comunale, attraverso l'istituzione dei Servizi Educativi Comunali, promuove, nel quadro di un rapporto famiglia-infanzia-società, un processo di socializzazione omogeneo per i bambini provenienti da differenti condizioni socio-culturali, per offrire a tutti ampia opportunità di esperienze educative sul piano affettivo, intellettuale e psicomotorio e consentire un migliore inserimento nella comunità.

Art. 4

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'attività dei "Servizi Educativi per l'infanzia" dell'Amministrazione Comunale di Sassofeltrio.

L'Amministrazione Comunale di Sassofeltrio istituisce i Servizi Educativi per l'Infanzia secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.lgs. n.267/00 (Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali); dalla Legge n. 1044/71 istitutiva degli asili nido comunali; dalla L.R. del 25/11/2016 n. 19; dal DGR n. 704/2019 e di tutte le varie disposizioni legislative in vigore con particolare riferimento alla normativa regionale di settore.

Art. 5

Tipologia del Servizio

Il Servizio Comunale per l'infanzia, disciplinato dal presente Regolamento, riguarda il "Nido d'infanzia con pasto e sonno" realizzato in località Fratte, via Gramsci n.4.

Il suddetto Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini e le bambine in età compresa fra nove e trentasei mesi, ed è volto a garantire un servizio articolato, con orari, modalità organizzative e di accesso tali da consentire un servizio alle famiglie.

Il Servizio è sostenuto da uno specifico progetto educativo che deve rispettare le particolari condizioni della realtà locale e comprendere finalità, contenuti, metodologia, procedure, risorse da impiegare (finanziarie, umane e strumentali), tempi e modi delle verifiche parziali e finali.

Può essere caratterizzato da una fase sperimentale che ne individua l'innovatività.

Le iniziative di sperimentazione si realizzano nella ricerca di innovazione metodologico-educativa o nell'elaborazione di progetti che comportino mutamenti organizzativi e/o strutturali e dal grado di coordinamento progettuale.

Art. 6

Ubicazione – caratteristiche strutturali

Il nido d'infanzia è ubicato, come previsto da norme nazionali e regionali vigenti, in zone destinate dai piani urbanistici a servizi o ad attrezzature d'interesse comune.

Le caratteristiche ambientali e strutturali sono conformi alla normativa vigente.

La progettazione della struttura edilizia del nido d'infanzia è stata effettuata nel rispetto delle norme in vigore, con particolare riguardo alle norme regionali, e favorisce e consente al bambino sia la possibilità di esplorare l'ambiente circostante, che la garanzia di poter svolgere attività in piccoli gruppi, partendo da presupposto che ogni spazio deve essere dotato di una propria dinamicità.

Art. 7

Modalità di funzionamento

L'Amministrazione Comunale determina annualmente il calendario scolastico e gli orari giornalieri di funzionamento del servizio e lo sviluppo delle azioni sperimentali.

I vari servizi comunali possono essere a gestione diretta con personale dipendente dal Comune o a gestione mista o indiretta, con personale dipendente da altre agenzie, associazioni o società utilizzando le varie forme contrattuali previste dalla normativa vigente.

Art. 8 **Informazione e trasparenza gestionale**

L'Amministrazione cura che l'informazione ai cittadini sui servizi per l'infanzia sia garantita in modo chiaro, completo e capillare. Le informazioni sono pubblicate in via prioritaria nel sito del Comune di Sassofeltrio e anche mediante avvisi murali.

L'Amministrazione garantisce ai cittadini adeguata informazione sulla gestione dei servizi, ivi compresa la possibilità di accesso, su richiesta motivata e secondo la normativa vigente, a tutti gli atti inerenti il funzionamento.

Art. 9 **Il pasto**

La dieta al Nido d'infanzia è regolata da tabelle dietetiche appositamente predisposte da personale qualificato ed è differenziata a seconda dell'età dei bambini.

È garantito il rispetto delle diete di carattere etico e religioso.

Per i bambini che necessitano di diete particolari i genitori debbono presentare un certificato medico e concordare la dieta con il personale competente.

I menù sono affissi settimanalmente all'entrata del Nido, gli educatori sono a disposizione dei genitori per stabilire buone abitudini alimentari e discutere con loro qualsiasi problema individuale legato all'alimentazione.

Art. 10 **Il sonno**

Sempre nel rispetto dei tempi del singolo bambino si inserisce il momento del sonno garantendo qualità ambientali, sorveglianza e cura al fine di promuovere e sostenere la crescita e l'autonomia del bambino.

La zona notte può essere oscurata, ed è dotata di un letto personale e personalizzato per ciascun bambino con biancheria da fornire direttamente dalla famiglia dell'utente.

Art. 11 **Accesso e ammissioni**

Il Nido d'infanzia apre secondo calendario scolastico e termina entro la fine di giugno.

Per il mese di luglio verrà fatta un'indagine conoscitiva sulle famiglie frequentanti, per verificare il prolungamento del servizio in tale mese, prevedendolo comunque per un minimo di 8 bambini.

Il calendario scolastico annuale con gli orari di apertura e con l'indicazione dei giorni di chiusura sarà comunicato con anticipo e consegnato a ciascun genitore.

La domanda di ammissione ai servizi educativi, redatta su apposito modulo, dovrà essere presentata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci presso la sede municipale e nel periodo stabilito dall'Amministrazione, previa apposita pubblicizzazione ed informazione, come indicato nell'articolo 8.

Possono fare domanda di iscrizione i genitori residenti nel Comune di Sassofeltrio.

È inoltre possibile l'ammissione dei figli di residenti in altri Comuni, fatta salva la precedenza per quelli indicati al precedente comma.

Le domane presentate in corso d'anno saranno di volta in volta valutate in base alle disponibilità dei posti.

Qualora il numero delle domande di iscrizione al nido d'infanzia superi il numero dei posti disponibili, verrà predisposta una graduatoria, di norma, entro il 30 giugno di ogni anno e comunque a discrezione dell'Amministrazione Comunale. Entro i 15 giorni successivi dovrà essere versata una caparra.

L'Amministrazione Comunale determina, con apposito provvedimento, la tabella dei punteggi da attribuire alle domande ai fini della composizione delle graduatorie sulla base dei criteri valutati nel successivo art. 12. Tali punteggi verranno comunicati ai genitori al momento della domanda.

I bambini ammessi devono essere in regola con il percorso vaccinale (obbligatorio per la frequenza di servizi all'infanzia), essere esenti da malattie infettive, contagiose e diffusibili debitamente certificate dal pediatra. Al momento dell'ammissione devono essere prodotti i certificati di vaccinazione o autocertificazione da parte dell'esercente la patria potestà.

I bambini possono essere allontanati dal nido direttamente dalle insegnanti, nel sospetto di una malattia infettiva, in caso di:

- a) febbre (temperatura ascellare superiore a 37,5°C e/o rettale superiore a 38°C;
- b) arrossamento degli occhi con o senza secrezione;
- c) lesioni della pelle (es: chiazze, pomfi, ecc.), delle mucose (es: afte in bocca, ecc.) o del cuoio capelluto (es: lesioni pruriginose e/o presenza di formazioni biancastre adesive ai capelli);
- d) diarrea (due scariche di feci liquide) e/o vomito (un episodio);
- e) pediculosi.

Art. 12 **Formazione della graduatoria**

A tutte le domande pervenute nei termini previsti dal bando viene attribuito un punteggio, sulla base della documentazione allegata, nel rispetto dei criteri previsti dall'art. 13 del presente Regolamento.

I bambini in graduatoria verranno di conseguenza inseriti tenendo conto delle età e dei posti disponibili.

L'età dei bambini viene calcolata al 30 settembre dell'anno di riferimento del bando. Sarà possibile valutare eventuali inserimenti successivi a compimento dell'età citata all'art.5.

A parità di punteggio hanno diritto di precedenza per l'ammissione:

- a) i bambini diversamente abili;
- b) i bambini in affido al Servizio Sociale;
- c) i bambini con famiglia monoparentale: da intendersi esclusivamente nei casi di nucleo familiare composto dai figli ed un solo genitore (ragazza-madre di figlio non riconosciuto dal padre o viceversa), coniuge deceduto, separazione legale, divorzio;
- d) i bambini con fratello/sorella che già frequenta lo stesso nido;
- e) i bambini presenti in graduatoria del nido d'infanzia dell'anno scolastico precedente;
- f) famiglie con maggiore numero di figli.

La graduatoria resta in vigore dal 1° settembre dell'anno di presentazione della domanda al 30 giugno dell'anno successivo: ad essa si farà riferimento nel caso si rendano disponibili posti, in corso d'anno, a causa di ritiri.

Art. 13 **Criteri di valutazione**

I criteri per la formazione della graduatoria tengono conto dei seguenti elementi:

1. attività lavorativa dei genitori;
2. condizioni socio-familiari. Per nucleo familiare è da intendersi la Famiglia Anagrafica così come viene identificata all'art. 4 del DPR. 30 maggio 1989, n. 223.

ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI GENITORI

La condizione lavorativa dei genitori da prendere in considerazione è quella risultante alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Condizione	Punti
Sede effettiva di lavoro nel territorio del Comune di Sassofeltrio di entrambi i genitori o di uno se nucleo familiare monoparentale	5
Sede effettiva di lavoro fuori del territorio del Comune di Sassofeltrio di entrambi i genitori o di uno, se nucleo familiare monoparentale	6
Una sede effettiva di lavoro all'interno del Comune di Sassofeltrio e una all'esterno del Territorio del Comune di Sassofeltrio	5,5
Nucleo familiare con genitori entrambi disoccupati o in cerca di prima occupazione	2
Nucleo familiare di cui uno solo dei due genitori è disoccupato o in cerca di prima occupazione	3

CONDIZIONI SOCIO-FAMILIARI

Condizione	Punti
Assenza di uno dei genitori (decesso, separazione legale, divorzio, ragazza-madre o ragazzo-padre):	6
Per ogni persona convivente non autosufficiente con invalidità pari o superiori al 67%	3
Nucleo familiare con genitori e figli: per ogni figlio a carico convivente minore di 14 anni	2

Al termine dell'istruttoria per la formazione della graduatoria verrà data comunicazione formale degli esiti a quanti hanno presentato domanda di iscrizione.

Art. 14 **Partecipazione delle famiglie - Rette**

Le famiglie contribuiscono al costo del servizio richiesto mediante una retta fissa mensile, stabilita dall'Amministrazione Comunale.

L'ammontare della retta di frequenza e le modalità di pagamento da parte delle singole famiglie fruitrici del servizio saranno fissate annualmente dalla Giunta Comunale, mentre la revisione dei criteri di cui al presente regolamento dovrà essere approvata dal Consiglio Comunale.

La natura giuridica della tariffa calcolata su base mensile, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di frequenza del bambino.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, al fine di consentire all'ente gestore di predisporre in modo organico la programmazione educativa-didattica e l'impiego del personale necessario, i genitori dell'alunno si impegnano alla frequenza dello stesso ed al pagamento delle relative quote per tutto l'anno educativo, che consta di n. 9,5 mesi, salvo particolari, gravi e documentati motivi (ad es. trasferimenti di residenza, motivi sanitari o gravi motivi familiari), oppure nel caso in cui in graduatoria ci siano bambini disponibili per poter ricoprire il posto. La rinuncia deve in ogni caso pervenire con un preavviso di almeno trenta giorni con raccomandata R/R o consegnata direttamente all'Ufficio Scuola del Comune. In caso di mancato preavviso, la retta dovrà comunque essere corrisposta.

In caso di ritiro in fase di inserimento, il genitore dovrà comunque corrispondere la quota della retta stabilita.

La retta dovrà essere pagata mensilmente in via anticipata.

I buoni pasto, saranno sostenuti interamente dall'utenza.

Art. 15 **Eventuali contributi Regionali alle famiglie**

Eventuali contributi provenienti dalla Regione Emilia-Romagna alle famiglie interessate per il tramite del Comune, verranno suddivisi con gradualità in relazione alle condizioni socio-economiche rappresentate dal modello ISEE.

Art. 16 **Inserimento e frequenza**

Entro il 10 di settembre viene svolta – di norma – l'assemblea dei genitori dei bambini nuovi iscritti, in modo da organizzare l'inserimento graduale dei bambini e programmare la frequenza parziale delle prime due settimane al nido d'infanzia da parte di ogni bambino, secondo le regole di seguito indicate. I servizi educativi Comunali per la prima infanzia promuovono la conoscenza reciproca e la condivisione delle regole da parte delle famiglie, nonché tutte le condizioni ed iniziative propedeutiche ad un positivo ambientamento del bambino, che sono:

- un incontro con le famiglie di nuova iscrizione da parte del personale educativo per la presentazione generale del servizio;

- un colloquio individuale con ciascuna famiglia, da parte delle educatrici di riferimento.

Il tempo di permanenza all'interno del Nido dei primi giorni di frequenza, sarà differenziato tra bambini iscritti per la prima volta e bambini che hanno già frequentato.

La retta relativa all'inserimento viene quantificata dall'organo comunale competente in sede di determinazione annuale delle tariffe. Anche tale retta dovrà essere corrisposta in via anticipata anche se il bambino sarà presente per un periodo limitato (ad es. mezz'ora, un'ora ecc.) anche in presenza del genitore.

Art. 17

Sospensioni e Dimissioni

La sospensione o le dimissioni da parte dell'Amministrazione Comunale sono previste come segue: Il mancato pagamento continuativo di due mesi delle rette da parte dei genitori, dà adito, previo avviso, alla sospensione del servizio fino a quando non verrà saldato l'importo dovuto entro un massimo di mesi 1 (uno) dalla richiesta di pagamento, trascorso il quale il bambino verrà dimesso definitivamente dal servizio.

Art. 18

Assenze

Nel caso in cui il bambino sospenda temporaneamente la frequenza dal Nido, il genitore è tenuto ad inviare una comunicazione scritta e motivata al coordinatore del Nido.

In caso di assenza è previsto comunque il pagamento della quota fissa mensile per la copertura del posto/bambino.

Art. 19

Divieto

L'accesso al nido non è consentito agli estranei, cioè a persone al di fuori dei genitori e dei parenti autorizzati, se non preventivamente autorizzati dal coordinatore.

Non è permesso al personale del Nido prendere iniziative riguardanti variazioni di orario o chiusure o sospensioni della mensa, senza autorizzazione del coordinatore.

Non è consentito ai genitori portare e/o somministrare propri alimenti di alcun genere ai bambini all'interno del Nido, salvo la fornitura diretta di specifici prodotti alimentari in presenza di patologie, certificate dal medico, che richiedono diete particolari.

Il personale non può somministrare ai bambini farmaci consegnati dai genitori, salvo casi eccezionali concordati ed autorizzati per iscritto dai genitori e sulla base di una prescrizione scritta del pediatra.

Art. 20

Figure professionali

Il personale deve possedere i requisiti professionali previsti dalle normative regionali.

Il personale educativo ed ausiliario è assegnato al servizio nel rispetto delle normative legislative e contrattuali in materia di rapporto numerico personale/bambini, tenendo conto del complessivo orario di apertura e dell'articolazione dei turni.

I compiti del personale, con le necessarie differenziazioni per le mansioni specifiche, sono quelli di ricercare, sperimentare e realizzare stili di lavoro, metodologie e contenuti educativi in grado di assicurare lo sviluppo armonico del bambino e la sua migliore educazione.

Il personale ausiliario collabora alle cure igienico sanitarie ed alla vigilanza dei bambini.

Art. 21

Coordinatore di struttura referente

La figura del coordinatore/referente della struttura del Nido d'infanzia ed il coordinatore pedagogico sarà individuata dall'Ente gestore.

Art. 22

Sostegno e partecipazione

Presso il Nido dell'Infanzia possono essere eventualmente utilizzati giovani in servizio civile e singoli volontari previo accordo con il Responsabile della gestione e nel rispetto delle normative e dei centri stabiliti per il corretto funzionamento del servizio.