



# COMUNE DI SASSOFELTRIO

Provincia di Rimini

---

## COPIA di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

---

N. 15 del Registro  Data 30/04/2022	<b>OGGETTO:</b>	<b>Servizio Sociale Territoriale Distrettuale anziani disabili inclusione attiva e minori – Approvazione schema di accordo ai sensi dell’articolo 15 della legge 241/1990 e S.M.I per l’alimentazione della cartella sociale attraverso le anagrafi comunali.</b>
--	-----------------	---

L’anno duemilaventidue addi **trenta** del mese di **aprile** alle ore **11.00** nella sala adunanze del comune suddetto convocata con appositi avvisi. La Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti:

		Presenti	Assenti
Medici Fabio	- Sindaco	X	
Benzi Daniele	- Vicesindaco	X	
Filanti Sandra	- Assessore		X

con l’assistenza del Vice Segretario Dott.ssa Maria Silvia Bartolacci.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l’allegata proposta di atto deliberativo;  
Accertato che la stessa è corredata dei pareri di cui all’art. 49, comma 1, del D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;  
Con voti unanimi

### **DELIBERA**

**Di approvare in ogni sua parte e fare propria l’allegata proposta di atto deliberativo.**

Inoltre, stante l’estrema urgenza di provvedere, il presente atto, con votazione unanime e palese, viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, D.Leg.vo 267/00.

---

## PROPOSTA di DELIBERAZIONE

---

Il Sindaco Responsabile del Settore Amministrativo ha elaborato la seguente proposta di deliberazione: **“Servizio Sociale Territoriale Distrettuale anziani disabili inclusione attiva e minori – Approvazione schema di accordo ai sensi dell’articolo 15 della legge 241/1990 e S.M.I per l’alimentazione della cartella sociale attraverso le anagrafi comunali”**.

**Premesso che:**

- l’art. 131 del Decr. Leg.vo 31 marzo 1998 n. 112, nell’ambito dei conferimenti alle Regioni e agli Enti Locali di tutte le funzioni ed i compiti amministrativi nella materia dei “servizi sociali”, salvo quelli espressamente mantenuti dalla legge allo Stato e quelli trasferiti all’INPS, attribuisce ai Comuni, che li esercitano, i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché i compiti di progettazione e realizzazione della rete dei servizi sociali, anche con il concorso delle Province;
- la L. 328/2000 individua i principi generali del sistema integrato di interventi e servizi sociali e definisce le funzioni ed attività che spettano ai Comuni;
- il sistema di programmazione dei servizi sociali delineato dalla L. 328/2000 prevede un obbligo di aggregazione della domanda, individuando l’unità minima di riferimento nell’«ambito» territoriale, anziché nel singolo Comune. Gli ambiti sono individuati ai sensi dell’art. 8, comma 3, lett. a) tramite forme di concertazione con gli enti locali interessati e, di norma, coincidono con i distretti sanitari;
- tra gli Enti Locali del Distretto di Riccione sono vigenti le Convenzioni:
  - per la gestione associata dell’integrazione socio-sanitaria nel distretto di Riccione. Triennio 2020-2022;
  - per la gestione associata e integrata dei percorsi a favore dei minori 2021-2023;

che, fra l’altro, istituiscono il Servizio Sociale Territoriale distrettuale ed individuano quale Ente capo-fila il Comune di Riccione;

**Preso atto** che dal 16/12/2021 l’applicativo in dotazione al Servizio Sociale Territoriale Anziani, Disabili, Inclusione Attiva e Minori per la gestione della cartella sociale è migrato per competenza dal server dell’Azienda UsL Romagna su infrastruttura in capo agli EELL del distretto;

**Dato atto** che detto trasferimento richiede l’integrazione del gestionale della cartella sociale “ICARO” con le anagrafi comunali al fine di garantire la puntuale erogazione, in sintonia con la legislazione corrente, delle prestazioni socio- assistenziali;

**Dato atto** altresì che, in funzione di quanto sopra l' Ufficio di Piano ha proceduto alla predisposizione di apposito schema di accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90ssmmii che dispone *“Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune....”* finalizzato alla definizione delle procedure operative per l'alimentazione della cartella sociale degli utenti in carico al Servizio Sociale Distrettuale con le anagrafi comunali, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il sopracitato schema di accordo è stato condiviso con i Responsabili dei Comuni del Distretto di Riccione nell'incontro del 1/2/2022 ed approvato dal Comitato di distretto nella seduta del 20/4/ 2022 ;

**Dato atto** che il presente accordo non comporta oneri a carico dei bilanci degli Enti locali fermo restando i costi relativi al servizio di hosting la cui copertura sarà prevista nell'ambito della programmazione dei fondi distrettuali;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

#### PROPONE

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale e s'intende qui di seguito integralmente riportata;
- 2) di dare atto che lo “schema di Accordo tra gli EELL del Distretto di Riccione, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e smi finalizzato all'alimentazione della cartella sociale del Servizio Sociale Territoriale Distrettuale attraverso le anagrafi comunali” allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale è stato approvato dal Comitato di Distretto di Riccione nella seduta del 20/4/2022;
- 3) di approvare conseguentemente lo schema di accordo di cui al precedente punto;
- 4) di dare atto che il presente accordo non comporta oneri a carico degli Enti locali fermo restando i costi relativi al servizio di hosting la cui copertura sarà prevista nell'ambito della programmazione dei fondi distrettuali;
- 5) di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione compresa la sottoscrizione dell'Accordo autorizzandolo ad apportare, in sede di sottoscrizione, eventuali modifiche non sostanziali.

\*\*\*\*\*



**SCHEMA DI ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 L 241/90SSMMII PER L'ALIMENTAZIONE DELLA CARTELLA SOCIALE CON LE ANAGRAFI COMUNALI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DISTRETTUALE DI CUI ALLE CONVENZIONI DI GESTIONE ASSOCIATA.**

Tra gli EELL della gestione associata del Servizio Sociale Territoriale Distrettuale Anziani, Disabili, Inclusione attiva e Minori ai sensi delle convenzioni:

- PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA NEL DISTRETTO RICCIONE - TRIENNIO 2020-2022;
- PER LA GESTIONE ASSOCIATA E INTEGRATA DEI PERCORSI A FAVORE DEI MINORI 2021-2023;

come sotto indicati

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di ..... nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

.....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

Il **Comune di** ..... (P.I. ....) rappresentato da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede Municipale in ....., in applicazione della deliberazione Giunta Comunale n. .... in data .....

L' **Unione Valconca** (P.I. ....) rappresentata da ..... in qualità di .....nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede in ....., in applicazione della deliberazione di ..... n. .... in data .....

## E

Il **Comune di Riccione –Ente capofila** della gestione associata in forza delle convenzioni più sopra richiamate (P.I.....) rappresentato dal Direttore dell'Ufficio di Piano e Responsabile del Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani, Disabili, Inclusione attiva e Minori, nato a ..... (..) il ..... e domiciliato per la carica presso la sede legale del Comune di Riccione , Via Vittorio Emanuele II N. 2 , a questo atto autorizzato con deliberazione di Giunta comunale n. ... del .....

### PREMESSO che

fra i Comuni del Distretto sono vigenti le seguenti

- CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA NEL DISTRETTO RICCIONE. TRIENNIO 2020-2022

- CONVNEZIONE TRA GLI ENTI LOCALI DEL DISTRETTO DI RICCIONE E L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA PER LA GESTIONE ASSOCIATA E INTEGRATA DEI PERCORSI A FAVORE DEI MINORI 2021-2023

che, fra l'altro, istituiscono il Servizio Sociale Territoriale (SST) distrettuale ed individuano quale Ente capo-fila della gestione associata il Comune di Riccione;

**DATO ATTO** che dal 16/12/2021 l'applicativo in dotazione al Servizio Sociale Territoriale Anziani, Disabili, Inclusione Attiva e Minori per la gestione della cartella sociale è migrato, per competenza, dal server dell'Azienda UsL Romagna su infrastruttura Cloud Gruppo Maggioli. I servizi Cloud Gruppo Maggioli sono certificati AGID e disponibili sul marketplace Cloud della PA come da Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati, disponibile al seguente URL: <https://cloud.italia.it/marketplace/> sulla base di apposito contratto con il Comune capo-fila della gestione associata.

**DATO ATTO** che detto trasferimento richiede l'integrazione del gestionale della cartella sociale "ICARO" con le anagrafi comunali al fine di garantire la puntuale erogazione, in sintonia con la legislazione corrente, delle prestazioni socio- assistenziali;

**DATO ATTO** che

i Comuni di Riccione, Cattolica, Sassofeltrio, Morciano di R, Gemmano, Montefiore Conca, Saludecio, San Clemente, Montescudo- Montecolombo gestiscono l'anagrafe con il modulo Jdemos di Maggioli;

i Comuni di Coriano, Misano Adriatico, Mondaino, Montegridolfo, San Giovanni in M gestiscono l'anagrafe con applicativi diversi da Sicr@web/Jdemos di Maggioli;

**RILEVATO** che al fine dell'alimentazione del gestionale ICARO (cartella sociale) con l'anagrafe comunale

- per i Comuni di Sassofeltrio, Morciano, Gemmano, Montefiore Conca, Saludecio, San Clemente, Montescudo- Montecolombo si rende necessario aggiungere l'IP 5.180.69.62 alla regola del firewall che accetta le chiamate dall'esterno sull'IP del Comune e relativa porta;
- per i Comuni di Coriano, Misano A, Mondaino, Montegridolfo, San Giovanni in M si rende necessario provvedere con l'estrazione periodica dei dati anagrafici dei cittadini residenti;

dando atto che per i Comuni di Cattolica e Riccione l'integrazione fra le anagrafi comunali ed il gestionale ICARO è già in essere;

**CONSIDERATO** che l'art. 15 della L. n. 241/1990 dispone che: "Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune. Per detti accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'articolo 11, commi 2 e 3. A fare data dal 30 giugno 2014 gli accordi di cui al comma 1 sono sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o con altra firma elettronica qualificata pena la nullità degli stessi. Dall'attuazione della presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato. All'attuazione della medesima si provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla legislazione vigente".

**RICHIAMATI:**

- La legge 24.12.1954 n. 1228 (legge anagrafica) e l'art. 34 il DPR 223 del 30.5.1989 (Regolamento anagrafico);
- L'art. 2 della legge 17.3.1993 n. 63 e il DPCM 5.5.1994 in tema di collegamenti telematici;

- L'art. 43 del DPR 28.12.2000 n. 445 in materia di acquisizione diretta di documenti;
- L'art. 2 comma 5 della L.15.5.1997 n. 127 in materia di trasmissione di dati di anagrafe e stato civile alle Pubbliche Amministrazioni;
- Gli articoli 18 e 19 del D.lgs n. 196 30.6.2003 (Codice della Privacy);
- Il D.lgs 7.3.2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Le linee guida del 22.4.2011 adottate da DigitPA per la stesura delle convenzioni per la fruibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- L'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011 in materia di adempimenti urgenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- Il parere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali 31.12.1998 (rilascio elenchi degli iscritti nelle anagrafi ad altro soggetto pubblico per fini di pubblica utilità) ed il provvedimento della stessa Autorità rilasciato il 6.10.2005 (caso Laziomatica – prescrizioni a tutti i Comuni sulla gestione delle anagrafi)
- Le linee guida di DigitPA per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle Pubbliche Amministrazioni (art. 58 comma 2 del Cad 7.3.2005 n.82);
- l'art. 15 della L. 241/90ssmmii che dispone "Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune...."

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### ART. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e come tali hanno per le parti valore vincolante anche in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente Accordo.

### ART. 2 – Oggetto del protocollo

I Comuni di *...elenco Comuni.....*(d'ora in poi Comuni) e l'Unione Valconca si impegnano a fornire al Comune capo-fila – Comune di Riccione - della gestione associata distrettuale del Servizio Sociale Territoriale Servizio Sociale Territoriale distrettuale - i dati contenuti negli archivi anagrafici per l'aggiornamento della cartella sociale informatizzata (ICARO) dei cittadini residenti nell'ambito territoriale di Riccione.

La trasmissione di dati è finalizzata alle rispettive finalità istituzionali e di pubblica utilità e sarà resa operativa in osservanza del presente protocollo, delle norme richiamate in premessa e nel rispetto della sicurezza e riservatezza dei dati trasmessi.

Superata positivamente la fase sperimentale di messa a punto del flusso dei dati, il Comune capo-fila della gestione associata distrettuale del Servizio Sociale Territoriale si impegna a non richiedere ulteriori trasmissioni di dati anagrafici ove siano ricavabili autonomamente dal flusso attivato ai sensi del presente protocollo.

### ART. 3 – Dati oggetto di trasmissione ed impegni degli EELL

Le esigenze del Servizio Sociale Territoriale Distrettuale sono connesse alla formazione di una base dati inerente i cittadini residenti sul suo territorio al fine di erogare correttamente, in sintonia con la legislazione



corrente, prestazioni socio- assistenziali quali:

- Segretariato sociale
- Assistenza economica, domiciliare, educativa
- Inserimenti in centri diurni di disabili e anziani
- Inserimento in strutture di minori, anziani, disabili
- Inserimenti lavorativi disabili e soggetti fragili
- Interventi con autorità giudiziaria (amministrazioni sostegno, tutele minori ed adulti, separazioni, divorzi, ecc)
- Affidamenti familiari
- Adozioni
- Incontri in luogo neutro

Tenuto conto di quanto sopra

- i Comuni di Sassofeltrio, Morciano di R, Gemmano, Montefiore Conca, Saludecio, San Clemente, Montescudo-Montecolombo si impegnano ad aggiungere l'IP 5.180.69.62 alla regola del firewall che accetta le chiamate dall'esterno sull'IP del Comune e relativa porta;
- i Comuni di Coriano, Misano A , Mondaino, Montegrolfo e San Giovanni in M a trasmettere al Comune di Riccione in qualità di Ente capo-fila della gestione associata distrettuale del Servizio Sociale Territoriale i dati elencati nell'Allegato 1, secondo il tracciato ivi descritto con cadenza bimestrale utilizzando mezzi e supporti che garantiscano l'integrità e la sicurezza dei dati trasmessi;
- di dare atto che per i Comuni di Cattolica e Riccione l'integrazione fra le anagrafi comunali ed il gestionale ICARO è già in essere;

I dati oggetto di trasmissione sono inerenti agli archivi di Stato Civile e Anagrafe della Popolazione Residente.

#### ART. 4 – Modalità di accesso ai dati

Il Servizio Sociale Territoriale – Ente capo-fila Comune di Riccione accederà ai dati inerenti il presente accordo consultando l'archivio che esso stesso costituirà presso il Sistema Informativo in hosting presso Maggioli SPA sulla base dell'invio e del costante aggiornamento da parte dei Comuni.

La consultazione e la conseguente trasmissione dei dati degli archivi anagrafici riguarderà i soli dati di cui la legge ammette la comunicazione e sarà consentita nel rispetto del principio della pertinenza del trattamento rispetto alle finalità e competenze istituzionali del Servizio Sociale Territoriale.

I dati di cui sopra saranno trattati unicamente per i fini di pubblica utilità dichiarati il presente accordo e non possono essere comunicati o diffusi a terzi.

I Comuni assicurano, tramite la propria organizzazione, la continuità della procedura di trasmissione dei dati durante tutto il periodo di validità del presente accordo.

I dati elencati nell'Allegato 1, secondo quanto descritto, potranno essere adeguati in conseguenza di nuovi adempimenti in forza a norme nazionali e/o regionali e pertanto la tipologia di dati richiesti potrà essere modificata senza pregiudizio del presente protocollo. In tal caso la trasmissione della nuova tipologia di dati sarà soggetta alla sola richiesta da parte del Comune di Riccione in qualità di Ente capo-fila della gestione associata del Servizio Sociale Territoriale (SST) e alla relativa autorizzazione del Comune.

#### ART. 5 - Tutela della sicurezza e riservatezza dei dati

Il Servizio Sociale Territoriale distrettuale (SST) utilizzerà le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità dichiarate osservando le disposizioni sulla riservatezza dettate dal Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati GDPR – UE 2016/679, dal D.Lgs. 196/2006, dalla normativa di adeguamento al GDPR e dall’Autorità del garante per la protezione dei dati personali in materia di standard di sicurezza dei dati, di responsabilità nei confronti di terzi e dell’Autorità Garante.

In particolare:

- a) procederà al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando i vincoli previsti dal dati GDPR – UE 2016/679, rispettando il principio di minimizzazione nel trattamento delle informazioni acquisite;
- b) garantirà che non possano verificarsi divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni e duplicazione delle basi dati, provvedendo ad impartire precise e dettagliate istruzioni agli autorizzati al trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all’uso illegittimo dei dati;
- c) provvederà alla nomina del responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del GDPR ;
- d) garantirà che l’accesso ai dati verrà consentito esclusivamente dal Responsabile del Servizio a personale appositamente designato al trattamento dei dati.

#### ART. 6 – Oneri

Il Comune si impegna a fornire al Comune di Riccione in qualità di capo-fila della gestione associata distrettuale del Servizio Sociale Territoriale i dati oggetto del presente protocollo senza oneri per quest’ultimo.

#### ART. 7 - Durata del protocollo

Il presente protocollo ha durata annuale ed è tacitamente rinnovata di anno in anno, salva disdetta da comunicarsi con raccomandata A.R. o pec, entro 6 mesi dalla scadenza.

## **Allegato 1 – Tracciato record della LAC e note tecniche sui campi richiesti**

### **A. Struttura del file della LAC (tracciato record)**

Il file contenente i dati anagrafici deve essere un file di testo con **formato CSV**. La prima riga deve essere di intestazione. I singoli campi devono essere **separati** dal carattere ";" (punto e virgola) e ogni campo deve avere al massimo la lunghezza indicata nel tracciato nella colonna "Lunghezza massima". I record risulteranno, quindi, di lunghezza variabile a seconda delle lunghezze dei singoli campi in essi compresi.

**La prima riga** (intestazione) deve contenere i nomi dei campi inseriti nel file con le denominazioni del tracciato record, così come segue:

***Codpro;Codcom;Tipores;Codicefam;Codiceconv;IdIndividuo;Cognome;Nome;Codfiscale;Sesso;Datanas;Pronas;Comnas;Estnas;Cittad;Ncomp;Relpar;Staciv;Dataiscr;Idtoponimo;Specie;Denominazione;Civico;Esponente;Interno;Cap;Nsez;Filler;***

Si precisa che devono essere forniti all'ISTAT esclusivamente i dati richiesti **senza informazioni aggiuntive**. I campi devono essere quelli indicati nella Tabella 1 secondo il "Progressivo campo" corrispondente. Qualora un campo venisse omissso, in quanto non presente in anagrafe, nel file deve comunque essere inserito un separatore per il campo assente (vedere esempi alla fine del tracciato). Ogni record deve terminare con un campo fisso di valore uguale ad "1" seguito ancora dal carattere separatore ";".

Il file deve essere denominato come segue:

**Nome File richiesto: LACXXXYYY.CSV**

dove XXX =codice ISTAT della provincia, YYY =codice ISTAT del comune.

Esempio per il comune di Roma:  
LAC058091.CSV

**Se il file è trattato o semplicemente visualizzato attraverso prodotti MS Office potrebbe subire delle modifiche rispetto alle specifiche richieste nell'Allegato 1;** pertanto, se il Referente Tecnico Comunale non dispone di Editor di testi (NotePad++, Ultra Edit, etc.) per la visualizzazione e il trattamento del file LAC, potrà comunque utilizzare i prodotti MS Office prestando attenzione alla definizione dei formati di ciascun campo.

**TUTTI I CAMPI PRESENTI NEL TRACCIATO SONO OBBLIGATORI SECONDO LE MODALITA' INDICATE NELL'ALLEGATO 1, B - NOTE SUI CAMPI RICHIESTI**

**Tabella 1: Tracciato record**

<b>Progr. campo</b>	<b>Nome campo (da usare nella prima riga di intestazione)</b>	<b>Descrizione campo</b>	<b>Lungh. max</b>
1	Codpro	Codice provincia	3
2	Codcom	Codice comune	3
3	Tipores	Residenza in famiglia o in convivenza	1
4	Codicefam	Codice della famiglia di appartenenza	10
5	Codiceconv	Codice della convivenza di appartenenza	10
6	IdIndividuo	Identificativo dell'individuo in anagrafe	10
7	Cognome	Cognome	100
8	Nome	Nome	100
9	Codfiscale	Codice fiscale	16
10	Sesso	Sesso	1
11	Datanas	Data di nascita	10
12	Pronas	Codice provincia di nascita	3
13	Comnas	Codice comune di nascita	3
14	Estnas	Codice stato estero di nascita	3
15	Cittad	Cittadinanza	3
16	Ncomp	N° di componenti la famiglia anagrafica o la convivenza	4
17	Relpar	Relazione di parentela	40
18	Staciv	Stato civile	20
19	Dataiscr	Data di iscrizione in anagrafe	10
20	Idtoponimo	Identificativo del toponimo	10
21	Specie	Specie dell'indirizzo di residenza (Via, Piazza, Viale ecc...)	20
22	Denominazione	Denominazione dell'indirizzo di residenza	200
23	Civico	Numero civico della residenza	50
24	Esponente	Esponente del numero civico	10
25	Interno	Interno di residenza (relativamente al civico). Comprende anche la scala e la palazzina, se presenti.	50
26	Cap	CAP di residenza	5
27	Nsez	Sezione di censimento	7
28	Filler	Valore fisso = 1	1

## **B. Note tecniche sui campi richiesti**

### **Campi 1 e 2: Codpro, Codcom**

Codici ISTAT della provincia e del comune. I codici devono essere sempre di lunghezza fissa pari a tre cifre premettendo gli zeri.

Ad es.

Roma: Codpro=058, Codcom=091;

Agliè: Codpro=001, Codcom=001;

Prato: Codpro=100, Codcom=005.

### **Campo 3: Tipores**

Questo campo deve essere attribuito a ciascun individuo della LAC.

I valori ammessi sono i seguenti:

**1 = Famiglia;**

**2 = Convivenza.**

Se Tipores = 1, il campo Codicefam deve essere valorizzato, mentre il campo Codiceconv deve essere nullo.

Ad es., facendo riferimento alla specifica porzione nel tracciato record:

;1;000073;;

Se Tipores = 2, il campo Codiceconv deve essere valorizzato, mentre il campo Codicefam può essere nullo oppure può mantenere il contenuto che ha in anagrafe.

Ad es., facendo riferimento alla specifica porzione nel tracciato record:

;2;;000284;

oppure

;2;00001;000284;

**Attenzione!! La valorizzazione simultanea del Codicefam e del Codiceconv è ammessa UNICAMENTE nel caso di individui residenti in Convivenze anagrafiche.**

### **Campo 4: Codicefam**

Questo campo deve contenere il codice della famiglia presente in anagrafe solo quando la variabile Tipores=1 (cfr. Campo 3).

### **Campo 5: Codiceconv**

Questo campo deve contenere il codice della convivenza presente in anagrafe solo quando la variabile Tipores=2 (cfr. Campo 3).

### **Campo 6: IdIndividuo**

Questo campo deve contenere l'Identificativo unico dell'individuo così come presente in anagrafe. L'inserimento di tale **variabile non è obbligatorio solo nel caso in cui sia assente nell'archivio anagrafico**. In questo caso nel file deve comunque essere inserito il separatore ";" per il campo assente.

### **Campo 7: Cognome**

Questo campo deve contenere il Cognome presente in anagrafe.

Nel caso di Cognomi doppi o plurimi, tutte le componenti devono essere inserite nel file, separate da spazi (mai da virgole o caratteri speciali) e sempre nel campo Cognome fino a raggiungere la sua lunghezza massima.

Ad es.:

;Martinez Gonzales;

;De Finetti Rossi;

### **Campo 8: Nome**

Questo campo deve contenere il Nome presente in anagrafe.

Nel caso di Nomi doppi o plurimi, tutte le componenti devono essere inserite nel file, separate da spazi (mai da virgole o caratteri speciali) e sempre nel campo Nome fino a raggiungere la sua lunghezza massima.

Ad es.:

;Veronica Maria;  
;Maria Letizia Vittoria;  
;Filippo Maria;

### **Campo 9: CodFiscale**

Codice fiscale dell'individuo.

### **Campo 10: Sesso**

Sesso dell'individuo. I valori ammessi sono i seguenti:

**1 = Maschio**

**2 = Femmina**

### **Campo 11: Datanas**

Data di nascita dell'individuo.

Il formato previsto per tale campo è il seguente:

**gg/mm/aaaa**

dove gg indica il giorno del mese,  
mm indica il mese da 01 a 12  
aaaa indica l'anno.

Ad es.:

1 febbraio 2005 = 01/02/2005

31 agosto 1998 = 31/08/1998

**Attenzione!! Date di nascita senza separatore "/" non saranno considerate valide dall'applicazione web e pertanto il file sarà rifiutato.**

Per gli individui residenti stranieri sarà possibile, nel caso in cui essi stessi non siano a conoscenza del giorno e mese di nascita, inserire degli zeri in corrispondenza delle rispettive componenti del campo (ad es. 00/00/1980).

### **Campi 12 e 13: Pronas, Comnas**

Codici ISTAT della Provincia e del comune italiano di nascita. I codici devono essere sempre di lunghezza fissa pari a tre cifre premettendo gli zeri.

Ad es.

Roma: Codpro=058, Codcom=091;

Agliè: Codpro=001, Codcom=001;

Prato: Codpro=100, Codcom=005.

### **Attenzione!!**

**Questi campi devono essere nulli se è valorizzato il campo estnas.**

### **Esempi**

Ad es., facendo riferimento alla specifica porzione nel tracciato record, saranno considerati validi solo dati come:

Individuo residente nato in Italia= ;058;091;;

oppure

Individuo residente nato all'estero=;;;235;

### **Campi 14: Estnas**

Codice ISTAT dello Stato estero di nascita.

Nel caso in cui il Comune disponga di dati riferiti al *territorio di nascita* e non allo *stato estero di nascita*, il file potrebbe essere rifiutato per la violazione delle soglie di accettabilità.

### **Attenzione!!**

**Questo campo deve essere nullo se sono valorizzati i campi Pronas e Comnas.** Ad es., facendo riferimento alla specifica porzione nel tracciato record, saranno considerati validi solo dati come:

Individuo residente nato in Italia= ;058;091;;

oppure

Individuo residente nato all'estero=;;;235;

### **Campi 15: Cittad**

I valori ammessi per questo campo sono:

**Italia=100**

**Estero= Codice Istat dello Stato estero di Cittadinanza**

### **Campi 16: Ncomp**

Per ciascun individuo deve essere riportato il Numero totale di componenti della famiglia anagrafica o della convivenza a cui appartiene.

### **Campo 17: Relpar**

La codifica di questo campo è legata al valore della variabile Tipores.

**Se Tipores=1** (individui residenti in Famiglia) la codifica a priori per questo campo è:

**01 = Intestatario;**

**02 = Coniuge/convivente** dell'intestatario;

**03 = Figlio/a** dell'intestatario e/o del coniuge/convivente;

**04 = Genitore (o coniuge/convivente del genitore)** dell'intestatario;

**05 = Suocero/a** dell'intestatario;

**06 = Fratello/sorella** dell'intestatario;

**07 = Cognato/a** dell'intestatario

**08 = Genero/nuora** (coniuge/convivente del figlio/a) dell'intestatario;

**09 = Nipote** dell'intestatario (sono inclusi in questa modalità sia figlio/a di figlio/a che figlio/a di fratello/sorella);

**10 = Nonno/a** dell'intestatario;

**11 = Altro** (legame con l'intestatario non altrove specificato);

**12 = Ignoto.**

**Se Tipores=2** (individui residenti in Convivenza) la codifica a priori per questo campo è:

**01 = Responsabile della convivenza;**

**02 = Membro della convivenza;**

**03 = Altro;**

**04 = Ignoto.**

### **Attenzione!!**

**E' fondamentale prestare la massima attenzione nella riclassificazione della modalità 01 "Intestatario".**

**Inoltre, i codici numerici devono essere sempre a lunghezza fissa (2 cifre), antepoendo uno zero se necessario. In caso contrario l'applicazione non riconoscerà la riclassificazione a priori e si dovrà comunque gestire tale fase attraverso l'applicazione web.**

**Infine, la riclassificazione della relazione di parentela deve essere operata associando ogni modalità presente in anagrafe ad una delle modalità**

**proposte purché la corrispondenza sia ESATTA; nei casi in cui non potrà essere definita, è preferibile associare la modalità "11=Altro".**

Ad esempio, è corretto classificare:

**"Affine" = "11" oppure "Convivente"="11" solo nei casi in cui non è possibile distinguere il tipo di relazione con l'intestatario (convivente coniugalmente, convivente coabitante, altro parente convivente, etc.)**

#### **Campo 18: Staciv**

Per questo campo è richiesta la seguente codifica:

**01 = Celibe/nubile;**

**02 = Coniugato/a;**

**03 = Divorziato/a;**

**04 = Vedovo/a;**

**05 = Altro;**

**06 = Ignoto;**

#### **Attenzione!!**

**I codici numerici devono essere sempre a lunghezza fissa (2 cifre), antepoendo uno zero. In caso contrario l'applicazione non riconoscerà la riclassificazione a priori e si dovrà comunque gestire tale fase attraverso l'applicazione web.**

#### **Campo 19: Dataiscr**

Data di iscrizione dell'individuo nell'anagrafe del Comune.

Il formato previsto per tale campo è il seguente:

**gg/mm/aaaa**

dove gg indica il giorno del mese,

mm indica il mese da 01 a 12

aaaa indica l'anno.

Ad es.:

1 febbraio 2005 = 01/02/2005

31 agosto 1998 = 31/08/1998

**Attenzione!! Date di iscrizione in anagrafe senza separatore "/" non saranno considerate valide dall'applicazione web e pertanto il file sarà rifiutato.**

#### **Campo 20: Idtoponimo**

Codice identificativo dell'indirizzo.

Tale informazione dovrà essere riportata per ciascun individuo **solo se già presente nell'archivio anagrafico.**

Ad esempio:

Se il Comune attribuisce il codice "000729" a Via Giuseppe Garibaldi, tale codice dovrà essere attribuito a tutti gli individui ivi residenti a prescindere dal numero civico.

#### **Campi 21, 22, 23 e 24: Specie, Denominazione, Civico e Esponente**

Il campo **Specie** dovrà contenere la specie (o DUG) dell'indirizzo di residenza (Via, Piazza, Viale, etc.)

Il campo **Denominazione** dovrà contenere il toponimo dell'indirizzo di residenza.

Il campo **Civico** dovrà contenere la componente numerica del numero civico dell'indirizzo di residenza.

Il campo **Esponente** dovrà contenere la componente alfabetica del numero civico dell'indirizzo di residenza.

**ATTENZIONE!! Qualora risultasse impossibile la fornitura del dato "Indirizzo di residenza" suddiviso in quattro campi (Specie, Denominazione, Civico,**



**Esponente), come indicato nel tracciato, il campo unico "Indirizzo di residenza" deve essere inserito tutto o in parte nel campo Denominazione. Per i campi eventualmente omessi devono essere mantenuti i separatori.**

Ad es., facendo riferimento alla specifica porzione nel tracciato record, saranno considerati validi solo dati come:

;VIA;ROMA;150;;  
;VIA;ROMA;150;a;  
;;VIA ROMA 150;;;  
;;VIA ROMA;150;a;  
;;VIA ROMA;150a;;

E' possibile inserire l'eventuale riferimento al kilometraggio nel campo "Civico" così come è possibile inserirlo nel campo "Denominazione".

### **Campo 25: Interno**

Interno dell'indirizzo di residenza. In tale campo, se a disposizione del Comune è possibile inserire anche informazioni come scala, palazzina, fabbricato o lotto ove presenti anche abbreviati rispettivamente in *Sc., Pal., Fabb., Lot.*

### **Campo 26: Cap**

Codice di avviamento postale dell'indirizzo di residenza.

### **Campo 27: Nsez**

Codice Sezione di censimento, se presente nell'archivio anagrafico.

### **Campo 28: Filler**

Campo con valore fisso = 1 per tutti gli individui della LAC; tale campo indica la fine di ciascun record.

**Il file deve avere un record per ciascun individuo presente nella Lista Anagrafica Comunale, quindi il file avrà tanti record quanti sono gli individui residenti nel Comune con una data di decorrenza anagrafica (data di perfezionamento anagrafico dell'evento) uguale o precedente al 1° Gennaio 2013.**

### **ESEMPI**

#### **1° Riga di intestazione**

Codpro;Codcom;Tipores;Codicefam;Codiceconv;IdIndividuo;Cognome;Nome;Codfiscale;Sesso;Datanas;Pronas;Comnas;Estnas;Cittad;Ncomp;Relpar;Staciv;Dataiscr;Idtoponimo;Specie;Denominazione;Civico;Esponente;Interno;Cap;Nsez;Filler;
---

#### **Esempi di record validi**

##### **Esempio 1.**

058;091;1;10;;1;Rossi;Mario;RSSMFRXXXXXXXXXX;1;20/01/1970;058;091;;100;1;01;01;01/02/1980;;VIA;ALESSANDRO MANZONI;35;a;8;00100;7;1;

##### **Esempio 2.**

001;010;2;;20;2;Guidi;Maria;GBNMTRXXXXXXXXXX;2;30/03/1960;001;272;;100;30;;01;01/01/2000;15;PIAZZA;DANTE;20;b;3;10010;1;1;

Il Comune di Riccione in qualità di Ente capo-fila della gestione associata del Servizio Sociale Territoriale Distrettuale Anziani, Disabili, Inclusione Attiva e Minori con la sottoscrizione dell'Accordo

### **Assume i seguenti obblighi:**

- individuare e autorizzare /designare con lettera idonea il personale assegnato alla gestione associata che avrà accesso ai dati di titolarità dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale per la finalità di gestione associata dei servizi di cui alle Convenzioni e all'Accordo, e di aggiornare il registro delle attività di trattamento per tenere conto di detti trattamenti;
- predisporre un elenco da fornire ai Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale del personale di cui sopra mantenendolo costantemente aggiornato;
- disporre che il personale individuato e autorizzato/designato:
  - nella raccolta e nel trattamento dei dati anagrafici di cittadini dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale debba rispettare il principio di minimizzazione;
  - visualizzi unicamente i dati strettamente necessari al raggiungimento delle finalità e non possa né debba visualizzare altre tipologie di dati, oppure dati di cittadini non coinvolti nel percorso assistenziale;
  - disponga di credenziali di accesso strettamente individuali e custodite in maniera sicura ;
- designare, mediante contratto o altro atto giuridico ex d art. 28 del GDPR, i soggetti terzi ai quali siano state affidate operazioni di trattamento, ad esempio i fornitori di servizi SaaS e altri servizi cloud;

### **Assume i seguenti impegni:**

- fornire ai cittadini dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale assistiti in virtù delle convenzioni di gestione associata idonea informativa ex art. 13 e 14 GDPR;
- predisporre un adeguato sistema di profilazione tale per cui il personale autorizzato e designato al trattamento oggetto delle convenzioni e dell'accordo possa visualizzare unicamente i dati strettamente necessari al raggiungimento delle finalità e non possa né debba visualizzare altre tipologie di dati, oppure dati di cittadini non coinvolti nel percorso assistenziale;
- predisporre credenziali per le quali vengano definite e applicate regole per garantirne un adeguato livello di robustezza;
- istruire sulle predette regole e misure di sicurezza gli utenti autorizzati all'accesso ai dati di titolarità dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale .